

Perancangan SOP Deskripsi Kerja Pada PT. Indoclean Dynamic

Evi Silvana Muchsinati¹ dan Emilya²

Program Studi Manajemen, Fakultas Bisnis dan Manajemen, Universitas Internasional Batam

Email: evi@uib.ac.id

INFO ARTIKEL

Riwayat Artikel :

Diterima : 29 Oktober 2024

Disetujui : 18 November 2024

DOI: 10.37253/madani.v3i1.9937

Kata Kunci :

Standar Operasional Prosedur (SOP), PT. Indoclean Dynamic.

ABSTRAK (Arial Narrow 11, Bold, spasi 1)

PT. Indoclean Dynamic menghadapi tantangan efisiensi dan efektivitas operasional yang memerlukan solusi cepat. Permasalahan utama melibatkan personel berpengalaman yang tidak optimal dalam menjalankan tugasnya, berdampak negatif pada produktivitas. Keterbatasan definisi tanggung jawab dan hak anggota bisnis menciptakan kebingungan, potensial menyebabkan perselisihan internal dan penurunan produktivitas. PKM ini bertujuan merancang dan mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Deskripsi Pekerjaan untuk meningkatkan efisiensi dan kinerja karyawan. Metode pengumpulan data primer diperoleh melalui wawancara dan observasi. Sedangkan data sekunder diperoleh melalui studi literatur. Hasil implementasi SOP mencakup peningkatan efisiensi, pengurangan konflik internal, dan peningkatan kepuasan karyawan dan pelanggan. Kesimpulannya, adopsi SOP Deskripsi Pekerjaan secara konsisten meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh, menetapkan dasar untuk pertumbuhan berkelanjutan di pasar yang dinamis.

ARTICLE INFO

Article History :

Received: October, 29th 2024

Accepted: November, 18th 2024

DOI: 10.37253/madani.v3i1.9937

Keywords:

Standard Operational Procedure (SOP), PT. Indoclean Dynamic.

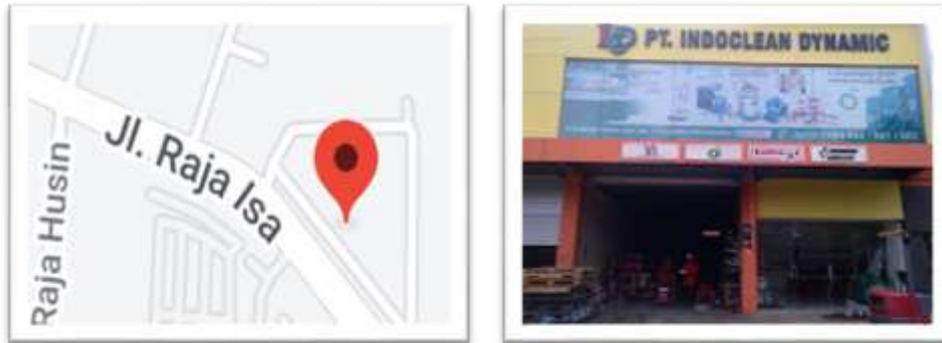
ABSTRACT (Arial Narrow 11, Bold, spasi 1)

PT. Indoclean Dynamic faces the challenge of operational efficiency and effectiveness that requires a quick solution. The main problem involves experienced personnel who are not optimal in carrying out their duties, negatively impacting productivity. The limited definition of responsibilities and rights of business members creates confusion, potentially leading to internal disputes and decreased productivity. This PKM aims to design and implement the Standard Operating Procedure (SOP) of Job Description to improve the efficiency and performance of employees. The primary data collection method was obtained through interviews and observations. Meanwhile, secondary data was obtained through literature studies. The results of SOP implementation include increased efficiency, reduction of internal conflicts, and increased employee and customer satisfaction. In conclusion, the adoption of Job Description SOPs consistently improves the company's overall performance, setting the foundation for continued growth in a dynamic market.

1. Pendahuluan

PT. Indoclean Dynamic telah beroperasi sejak tahun 2000. Perusahaan tersebut berlokasi di kawasan kawasan industri tepatnya di Batam Center Lytech Industrial Park Blok F No. 3A, Jalan Letnan Suwaji. Sebagai pemimpin pasar distribusi jasa kimia, oli, dan perawatan mesin Kota Batam,

PT. Indoclean Dynamic telah memperluas lini produknya dengan mencakup penyedot debu, peralatan kantor, dan mesin oli dari berbagai jenis. Saat ini PT. Indoclean Dynamic telah beroperasi selama 14 tahun, dan akan terus berinovasi mengembangkan produknya. Jam operasional kerjanya dari Senin hingga Jumat pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dan Sabtu pukul 08.00 hingga 15.00 WIB. Saat ini jumlah maksimal staf di PT. Indoclean Dynamic sebanyak 13. Struktur organisasi PT terdiri dari direktur, admin, purchasing, accounting, marketing dan orang gudang dan sopir.



Gambar 1. Lokasi dan Gambar PT. Indoclean Dynamic, Sumber : PT. Indoclean Dinamis. (2023)

Penulis menemukan banyak permasalahan kritis yang memerlukan penyelesaian segera setelah melakukan wawancara dan observasi di PT. Indoclean Dinamis. Permasalahan yang teridentifikasi adalah adanya personel tertentu yang berpengalaman namun tidak mampu menjalankan tugasnya secara maksimal. Ketika seorang karyawan tidak mampu menjalankan tugasnya secara efektif, maka hal tersebut dapat berdampak negatif terhadap produktivitas dan efisiensi perusahaan. Hal ini juga memiliki keterbatasan dalam mendefinisikan tanggung jawab dan hak setiap anggota bisnis. Karena masalah ini, kejelasan mengenai struktur organisasi, peran divisi, dan tanggung jawab mungkin sulit dicapai oleh seluruh karyawan. Perselisihan internal dan penurunan produktivitas mungkin disebabkan oleh karyawan yang tidak mengetahui hak dan tanggung jawabnya.

Berdasarkan permasalahan diatas, penulis telah menyusun strategi penerapan SOP untuk membantu PT. Indoclean Dinamis dalam menyelesaikan masalah ini (SOP). Ringkasan pekerjaan ini akan berfungsi sebagai seperangkat aturan yang harus dipatuhi oleh semua karyawan untuk memperjelas peran dan tanggung jawab mereka. Tujuan dari standar operasional prosedur (SOP) adalah untuk membantu karyawan melakukan pekerjaannya dengan lebih baik, yang pada akhirnya akan meningkatkan produksi perusahaan. Tujuan PKM ini melalui implementasi, deskripsi, dan kerja sistematis, kesalahan operasional dapat diminimalkan dan efisiensi dapat ditingkatkan. Pada jangka panjangnya PT. Indoclean Dynamic akan mampu meningkatkan kinerjanya, menjadikan tempat kerja lebih aman bagi pekerja, dan menyenangkan pelanggannya.

2. Metode

Kegiatan ini dilaksanakan dari tanggal 01 September – 31 Desember 2023 berlokasi di PT. Indoclean Dynamic. Peneliti menggunakan metode pengumpulan data primer seperti wawancara atau observasi untuk mendapatkan jawaban atas pertanyaan penelitian atau untuk membangun hubungan sebab akibat dalam penelitian eksploratif, deskriptif, atau sebab akibat. Penulis menggunakan berbagai teknik, termasuk menggunakan observasi (Sudaryono, 2017). dan wawancara (Mulyana & Phd, 2022), (Damayanti & Anando, 2021)

. Penulis melakukan wawancara dengan Ibu Susie, perwakilan dari perusahaan. Penulis menanyakan tentang operasional sehari-hari PT. Indoclean Dinamis selama wawancara. **Hasil dan Pembahasan**

Di PT. Indoclean Dynamic, proses perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Deskripsi pekerjaan melibatkan sejumlah kegiatan eksternal yang berhasil kami laksanakan. Tahapan proses perencanaan ini mencakup identifikasi tugas dan tanggung jawab pegawai sebagai langkah awal yang krusial untuk meningkatkan efisiensi dan produksi perusahaan. Pembuatan SOP menjadi landasan utama dalam menguraikan secara rinci tugas dan tanggung jawab karyawan, dan setiap tahapannya memiliki peran penting dalam memastikan pemahaman dan pelaksanaan aktivitas sesuai kerangka yang telah ditetapkan.

Tim desain kami melakukan analisis mendalam terhadap setiap posisi di PT. Indoclean Dynamic selama tahap desain SOP. Proses ini melibatkan pemeriksaan cermat terhadap tanggung jawab utama setiap karyawan dengan melibatkan wawancara dengan pekerja dan supervisor, serta observasi di tempat kerja sebagai bagian dari prosedur ini. Langkah selanjutnya adalah memetakan tugas dan tanggung jawab setelah tugas utama diidentifikasi. Detail yang sangat rinci termasuk prosedur, sumber daya yang diperlukan, dan hasil yang diantisipasi untuk setiap kegiatan, sehingga fungsi setiap karyawan tergambar jelas dalam pemetaan ini. Pentingnya keselarasan dengan tujuan perusahaan menjadi perhatian dalam pembuatan SOP. Proses ini memastikan bahwa setiap aktivitas sesuai dengan gambaran bisnis yang lebih besar, sehingga setiap anggota tim tahu peran mereka dan bagaimana berkontribusi terhadap tujuan perusahaan secara keseluruhan. Inklusivitas dan partisipasi karyawan menjadi aspek kunci dalam proses ini. Melibatkan pekerja secara aktif membantu mengidentifikasi dengan benar tugas dan tanggung jawab mereka, membuat mereka merasa memiliki kepentingan dalam pekerjaan yang mereka lakukan, dan memastikan bahwa ide-ide mereka dipertimbangkan dalam pembuatan SOP. Dokumentasi dan komunikasi adalah langkah penting berikutnya. Setelah perubahan tugas dan tanggung jawab didokumentasikan, SOP akhir dibagikan secara komprehensif kepada seluruh anggota tim untuk memastikan bahwa semua orang memiliki informasi terkini. Langkah terakhir dalam pengembangan SOP adalah pelatihan dan pemahaman. Karyawan dilatih tentang cara beradaptasi dengan keadaan baru, dengan fokus pada pemahaman dan penerapan praktis SOP baru. Pendekatan ini membantu karyawan beradaptasi dengan perubahan secara lebih mudah dan efisien.

Tabel 1 Standar Operasional Prosedur deskripsi kerja

No.	Aktivitas	Pelaksana				
		Pimpinan	Ketua	Analisis	Petugas	Staff
1	Menetapkan visi dan strategi perusahaan.					
2	Memimpin dan mengawasi tim di bawah kepemimpinannya					
3	Menganalisis data dan informasi terkait operasional perusahaan.					
4	Melaksanakan tugas harian sesuai dengan instruksi dan pedoman yang diberikan.					
5	Melaksanakan tugas harian sesuai dengan instruksi dan pedoman yang diberikan.					

Sumber: Penulis (2023)

Pkm ini juga menghasilkan Tabel SOP Deskripsi Kerja yang memvisualisasikan alur kerja dan hubungan antar-posisi di perusahaan. Grafik ini memberikan pandangan holistik tentang tata kelola operasional, mempermudah pemahaman karyawan terhadap lingkup tugas mereka dan interkoneksi dengan unit lain di perusahaan.

Proses implementasi luaran SOP Deskripsi Pekerjaan di PT. Indoclean Dynamic melibatkan serangkaian tahapan yang perlu diperinci. Sosialisasi dan pelatihan menjadi langkah awal, di mana upaya dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh anggota tim memahami perubahan yang akan terjadi, manfaatnya, dan bagaimana SOP Deskripsi Pekerjaan akan memengaruhi mereka. Sosialisasi dilakukan melalui seperti rapat kerja. Selanjutnya, pelatihan disesuaikan dengan tugas masing-masing karyawan, mencakup pemahaman terhadap SOP, penggunaan alat atau sistem baru, dan pengembangan keterampilan khusus. Proses implementasi dilakukan secara bertahap, memberikan cukup waktu kepada setiap departemen atau tim untuk menyesuaikan diri dengan SOP yang baru. Pendekatan ini bertujuan untuk mengurangi penolakan dan memastikan dukungan penuh dari seluruh staf. Dalam upaya ini, manajemen terlibat aktif dalam mengatasi tantangan yang muncul dan beradaptasi dengan perubahan. Selain itu, tahap pemantauan dan evaluasi menjadi kunci untuk menilai keberhasilan implementasi. Melibatkan indikator kinerja dan mendapatkan masukan dari karyawan membantu dalam menentukan apakah perubahan telah berhasil atau perlu penyesuaian lebih lanjut. Keberlanjutan dan pengembangan SOP Deskripsi Pekerjaan selanjutnya bergantung pada siklus pemantauan dan evaluasi yang berkelanjutan.

Setelah berhasil diimplementasikan, SOP Deskripsi Pekerjaan menghasilkan dampak positif yang signifikan di PT. Indoclean Dynamic. Terjadi peningkatan efisiensi operasional karena proses kerja menjadi lebih terorganisir dengan panduan yang jelas mengenai peran dan tanggung jawab setiap karyawan. Konflik internal pun mengalami pengurangan karena tugas yang didefinisikan dengan baik mengurangi kebingungan dan miskomunikasi di dalam organisasi. Karyawan dan pelanggan merasakan peningkatan kepuasan karena penerapan SOP menciptakan lingkungan kerja yang lebih terkontrol dan terarah. Peningkatan kinerja perusahaan secara keseluruhan tampak melalui adaptasi yang lebih cepat terhadap perubahan lingkungan dan peningkatan nilai bagi pemangku kepentingan. Implementasi SOP juga meletakkan dasar bagi inovasi dan pengembangan jangka panjang, menciptakan suasana kerja yang bersahabat dan mendorong tim untuk menciptakan solusi baru dan beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan pasar.



Gambar 1. Wawancara dengan perusahaan membahas pelaksanaan SOP (Sumber: Penulis, 2023)

3. Kesimpulan

Kesimpulan dari hasil PKM ini menunjukkan bahwa implementasi SOP Deskripsi Pekerjaan oleh PT. Indoclean Dynamic secara konsisten telah meningkatkan efisiensi operasional, meningkatkan hubungan internal, dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Reformasi ini terbukti efektif melalui pencapaian seperti peningkatan produktivitas, penurunan konflik internal, dan tingkat kepuasan yang lebih tinggi di kalangan karyawan dan pelanggan. Dengan demikian, kinerja perusahaan secara menyeluruh telah mengalami peningkatan yang mencolok sejak diterapkannya SOP Uraian Pekerjaan. Untuk memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di tengah pasar yang dinamis, perlu diutamakan efisiensi operasional sebagai landasan utama. Instruksi yang jelas mengenai peran dan tanggung jawab karyawan memberikan dasar bagi kinerja yang lebih efisien. Suasana kerja yang positif, peningkatan kerja sama tim, serta penurunan konflik internal, dapat mendorong hasil dan inovasi yang lebih baik. Peningkatan kebahagiaan karyawan dan kepuasan pelanggan menjadi indikator kesuksesan yang memberikan kontribusi pada nilai perusahaan.

Sementara PT. Indoclean Dynamic telah mencapai hasil positif dari penerapan SOP Deskripsi Pekerjaan, langkah-langkah dapat diambil untuk memastikan keberlanjutan dan peningkatan. Pemantauan dan evaluasi yang berkelanjutan terhadap implementasi SOP dapat membantu mengidentifikasi potensi pertumbuhan dan memastikan konsistensi SOP seiring perkembangan bisnis. Memberikan akses terus-menerus pada pelatihan lanjutan dapat membantu staf terus belajar dan berkembang, menjaga fleksibilitas dalam menghadapi perubahan bisnis. Mendorong partisipasi karyawan dalam pengembangan dan penyempurnaan SOP dapat memunculkan ide-ide baru dan meningkatkan keterlibatan mereka dalam pekerjaan. Desain SOP dengan fleksibilitas dapat membantu perusahaan merespons perubahan pasar dengan lebih cepat, menjaga adaptabilitas operasional.

4. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terimakasih kepada mitra PKM PT Indoclean Dynamic yang telah memberikan waktu dan lokasi kegiatan sehingga bisa selesai tepat waktu. Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi perusahaan dan terus dilaksanakan program yang sudah dirancang.

5. Daftar Pustaka

- Damayanti, H. L., & Anando, A. A. (2021). Peran Guru Dalam Menumbuhkembangkan Kemandirian Siswa Melalui Pembelajaran Inkuiri. *Jurnal Sinestesia*, 11(1), 52–59.
- Mulyana, D., & Phd, M. A. (2022). *Ilmu komunikasi suatu pengantar*. Remaja Rosdakarya.
- Sudaryono, D. (2017). *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Mix Method (kedua)*. Rajagrafindo persada.