



Received : February 08, 2021  
Accepted : February 12, 2021  
Published : March 03, 2021

Conference on Community Engagement Project  
<https://journal.uib.ac.id/index.php/concept>

## Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi Pada Pt. Fatin Monazah Berjaya Dengan Menggunakan *Microsoft Access*

**Bonadea Visakha**

Universitas Internasional Batam

Email korespondensi: 1742079.bonadea@uib.ac.id

### Abstrak

Tujuan kerja praktek ini dilaksanakan adalah untuk menciptakan sistem pencatatan akuntansi yang efektif bagi PT. Fatin Monazah Berjaya. Pencatatan akuntansi yang masih manual merupakan permasalahan yang dihadapi PT. Fatin Monazah Berjaya. Data transaksi UMKM hanya dicatat ke dalam *microsoft excel* dan hal tersebut membuat proses pembuatan laporan keuangan menjadi kurang efektif.

Kerja praktek ini memberikan solusi dengan merancang sebuah sistem pencatatan akuntansi berbasis *microsoft access*. Sistem ini akan memudahkan PT. Fatin Monazah Berjaya dalam proses pencatatan akuntansi hingga menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan handal. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam kerja praktek ini adalah observasi dan wawancara kepada pemilik PT. Fatin Monazah Berjaya. Setelah data terkumpul, sistem dirancang dengan *microsoft access* yang kemudian dimplementasikan dengan memberikan pelatihan kepada PT. Fatin Monazah Berjaya untuk menggunakan sistem tersebut. Sistem yang telah dirancang diharapkan dapat digunakan PT. Fatin Monazah secara berkelanjutan sehingga proses pencatatan hingga pengambilan keputusannya lebih efektif.

**Kata Kunci:** *Sistem Akuntansi, Pencatatan, Laporan Keuangan*

### Abstract

*The purpose of this practical work is to create an effective accounting recording system for PT. Fatin Monazah Berjaya. Manual accounting records are the problem faced by PT. Fatin Monazah Berjaya. Transaction data on PT. Fatin Monazah Berjaya is only recorded in Microsoft Excel and this makes the process of creating financial statements ineffective.*

*This practical work provides a solution by designing accounting recording system using microsoft access. This system will help PT. Fatin Monazah Berjaya in the process of recording accounting to produce an accurate and reliable financial statements. Data collection methods used in this practical work is*

*observation and interviews with the owner of PT. Fatin Monazah Berjaya. After the data was collected, the system was designed with Microsoft Access then it will be implemented by providing training to PT. Fatin Monazah Berjaya to use the system. The system that has been designed hopefully can be used by PT. Fatin Monazah sustainably, so that the process of recording until the decision making is more effective.*

**Keyword:** Accounting System, Recording, Financial Statements

## **Pendahuluan**

Perekonomian Indonesia tidak terlepas dari peran UMKM yang merupakan usaha yang terbagi menjadi usaha mikro, kecil, menengah yang diatur berdasarkan UU No. 20 tahun 2008. Setiap UMKM mempunyai peranan penting dalam perekonomian Indonesia baik dari sisi lapangan kerja yang tercipta maupun dari sisi jumlah usahanya (Rudjito, 2003). Pendapatan bagi Negara dapat bersumber dari Usaha mikro, kecil, menengah. Perbedaan usaha mikro, kecil, dan menengah terletak pada jumlah kekayaan dan omzet yang diperoleh selama setahun. Dalam suatu struktur organisasi UMKM terdapat seorang pemilik dan karyawannya yang bekerja pada UMKM tersebut.

Dalam melihat kondisi keuangan UMKM, perlu adanya laporan keuangan yang dibuat dan disajikan oleh UMKM. Laporan keuangan merupakan sebuah laporan yang berisi informasi mengenai kondisi keuangan perusahaan yang berisikan elemen-elemen akuntansi dan angka-angka yang menunjukkan kondisi perusahaan pada periode saat ini maupun kedepannya (Kasmir, 2013). Laporan keuangan menurut PSAK terdiri dari Laporan laba rugi, laporan perubahan modal, Neraca, laporan arus kas dan catatan pendukung atas laporan keuangan.

Untuk menentukan langkah kedepannya, UMKM diharuskan untuk menyajikan laporan keuangan karena laporan keuangan bertujuan untuk mengambil suatu keputusan agar kedepan usahanya berjalan dengan lancar dan baik. Proses penyusunan laporan keuangan pada UMKM tentu perlu diperhatikan untuk menyajikan laporan keuangan yang berkualitas dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Dahulu sistem akuntansi masih dilakukan secara manual dengan hanya mencatat proses transaksi ke dalam buku. Namun, perkembangan teknologi yang semakin berkembang menciptakan banyak cara yang efektif dan efisien dalam penyajian pelaporan keuangan. Sistem akuntansi yang sebelumnya dilakukan secara manual kini dapat dilakukan dengan sistem komputerisasi. Sistem komputerisasi disebut juga dengan sistem informasi akuntansi. Sistem informasi akuntansi memiliki banyak kelebihan dibandingkan sistem manual yaitu dapat meningkatkan efektivitas dan kualitas pada proses pengambilan keputusan, proses pencatatan transaksi perusahaan, evaluasi kinerja serta pengendalian internal (Soudani, 2012).

Pada zaman digitalisasi, UMKM seharusnya mengembangkan sistem manual menjadi sistem komputerisasi yang dapat memudahkan perusahaan dalam

menyajikan laporan keuangan. Oleh karena itu, sebagai mahasiswa akuntansi penulis melakukan kerja praktek guna menyelesaikan permasalahan tersebut pada salah satu perusahaan kecil yang bergerak dibidang jasa kecantikan luar dan dalam yaitu PT. Fatin Monazah Berjaya dengan judul **“Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi Pada PT. Fatin Monazah Berjaya dengan Menggunakan *Microsoft Access*”**.

### Metode

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem akuntansi pada PT. Fatin Monazah Berjaya. Dalam penelitian, terdapat dua jenis penelitian antara lain penelitian dasar atau murni (*pure reseacrh*) dan penelitian terapan (*applied research*). Penelitian dasar merupakan penelitian yang diarahkan pada pengujian teori, dengan hanya sedikit atau bahkan tanpa menghubungkan hasilnya untuk kepetingan praktik dengan bertujuan untuk menemukan pengetahuan baru yang sebelumnya belum pernah diketahui (Sugiyono, 2004), sedangkan penelitian terapan merupakan penelitian yang mengutamakan pemecahan masalah yang sedang dihadapi dan membutuhkan saran serta solusi (Sekaran & Bougie, 2016). Dari tujuan penelitian, penelitian ini termasuk bagian dari jenis penelitian terapan (*applied research*).

Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada UMKM, penelitian ini dapat dikategorikan sebagai studi kasus dan lapangan. Studi kasus dan lapangan merupakan penelitian dengan karakteristik masalah yang berkaitan dengan latar belakang dari subyek yang diteliti serta hubungan dengan lingkungan subjek (Indriantoro & Supomo, 2013).

Penelitian ini bertujuan untuk membuat suatu rancangan sistem pencatatan akuntansi dengan menggunakan *microsoft access* yang akan bermanfaat bagi pemilik perusahaan dalam proses penyajian pelaporan keuangan.

Dalam penelitian, peneliti menggunakan metode pengumpulan data untuk mengumpulkan data. Menurut Surdayono (2017), metode pengumpulan data terbagi menjadi:

- a. Wawancara  
Wawancara adalah teknik pengumpulan data dalam metode survei dengan mengajukan pertanyaan lisan kepada subyek penelitian (Indriantoro & Supomo, 2013). Wawancara dilakukan secara lisan dan langsung dengan pemilik serta karyawan PT. Fatin Monazah Berjaya pada setiap kunjungan untuk mengetahui informasi, kegiatan operasional serta permasalahan yang sedang dihadapi.
- b. Observasi  
Observasi merupakan metode untuk mengumpulkan data dengan mengamati perilaku dan kejadian terhadap individu, kelompok maupun lingkungan sekitar tanpa melakukan percakapan. Teknik obsevarsi dilakukan dengan mengamati secara langsung kegiatan operasional yang terjadi di PT Fatin Monazah Berjaya.

Kerja praktek ini dilaksanakan mulai dari bulan september 2020 hingga february 2021. Pelaksanakan kerja praktek terdiri dari tiga tahapan dimulai dari mencari UMKM Batam yang akan dijadikan objek penelitian pada kerja praktek dan penulis memilih PT. Fatin Monazah Berjaya sebagai objek penelitian.

Selanjutnya penulis melakukan kunjungan serta wawancara dengan

pemilik PT. Fatin Monazah Berjaya. Kemudian, penulis menyusun proposal kerja praktek dan mengajukannya ke dosen pembimbing seta program studi akuntansi.

Pada tahap pelaksanaan penulis melakukan kunjungan kedua ke PT. Fatin Monazah Berjaya untuk mengetahui informasi atau data yang diperlukan dalam merancang sistem akuntansi berbasis *Microsoft Access*. Selanjutnya, proses perancangan sistem akuntansi mulai dibuat dengan menggunakan *Microsoft Access* hingga diimplementasikan pada PT. Fatin Monazah Berjaya.

### Pembahasan

Sistem akuntansi dirancang dengan menggunakan *microsoft access* setelah melaksanakan observasi dan wawancara pada PT. Fatin Monazah Berjaya. Luaran yang dihasilkan merupakan sistem akuntansi yang terdiri dari 10 pilihan pada menu utama, 7 pilihan pada sub-menu daftar dan 8 pilihan pada menu laporan. Hasil rancangan sistem akuntansi dapat diuraikan sebagai berikut:

#### 1. Halaman Login

Tampilan awal yang muncul setelah sistem dioperasikan adalah menu login. Fitur menu *login* bertujuan untuk menjaga keamanan sistem agar tidak disalahgunakan oleh pihak yang tidak berkepentingan pada UMKM. Kolom *username* pada halaman *login* diisi dengan memasukkan identitas yang telah dibuat oleh pemilik UMKM dan kolom *password* merupakan kata sandi bersifat rahasia yang terdiri dari kombinasi karakter

Gambar 1.  
Halaman *Login*



Sumber: Data diolah, 2020

#### 2. Menu Utama

Menu utama berfungsi untuk mempersingkat waktu pengguna dengan menekan tombol yang akan menghubungkan ke formulir dan laporan. Menu utama terdiri daftar, *appointment*, pendapatan jasa, penjualan, pemakaian *treatment*, pembelian, pengeluaran kas, penerimaan kas, jurnal serta laporan keuangan. Selain itu, tombol *logout* digunakan untuk mengakhiri menu utama dan kembali ke halaman *login*.

Gambar 2.  
Menu Utama



Sumber: Data diolah, 2020.

#### 3. Menu Daftar

Menu daftar merupakan menu yang terdapat di menu utama yang berisi daftar akun, daftar produk, daftar *service*, daftar aset, daftar *customer*, daftar *supplier*.

Gambar 3.  
Menu Daftar



Sumber: Data diolah, 2020.

#### 4. Daftar Akun

Form daftar akun berfungsi untuk menginput akun – akun yang digunakan dalam pencatatan jurnal hingga laporan keuangan. Daftar akun disusun secara sistematis berupa kode angka yang disesuaikan berdasarkan kategori akun.

Gambar 4.  
Daftar Akun



Sumber: Data diolah, 2020.

#### 5. Daftar Produk

Daftar produk merupakan *form* penginputan produk –produk yang dibeli PT. Fatin Monazah Berjaya dan produk tersebut akan dijual atau dipakai oleh PT. Fatin Monazah Berjaya. Daftar produk ini disusun dengan kode berupa huruf dan angka sehingga nama produk dapat dicari dengan mudah. Kolom harga pada daftar produk terdiri dari harga beli dengan mata uang ringgit malaysia dan harga jual dengan mata uang rupiah. Kolom jumlah stok merupakan stok awal produk yang tersedia pada PT. Fatin Monazah Berjaya.

Gambar 5.  
Daftar Produk



Sumber: Data diolah, 2020.

#### 6. Daftar Service

Daftar *service* merupakan *form* untuk menginput jasa perawatan yang disediakan oleh PT. Fatin Monazah Berjaya. Daftar ini disusun lengkap dengan kode *service*, nama, jenis, rincian *service*, dan harga jasa tersebut sehingga pemilik dan karyawan UMKM dapat melihat rincian jasa dengan mudah.

Gambar 6.  
Daftar Service



Sumber: Data diolah, 2020.

#### 7. Daftar Aset

Daftar aset berisi aset tetap yang digunakan dalam kegiatan operasional PT. Fatin Monazah Berjaya. Aset tetap berupa peralatan salon, inventaris kantor, kendaraan dan izin usaha. Formulir ini dapat membantu pemilik usaha dalam menginput aset tetap sekaligus menghitung penyusutan aset tersebut. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus. Nomor akun debet diisi dengan akun

beban penyusutan, sedangkan yang kredit diisi dengan akun akumulasi penyusutan yang terkait.

Gambar 7.  
Daftar Aset

Sumber: Data diolah, 2020.

### 8. Daftar customer

Daftar ini digunakan untuk menginput nama- nama *customer* PT. Fatin Monazah Berjaya. Daftar ini berisi ID *customer*, nama, nomor HP, alamat dan tanggal lahir. Daftar *customer* dapat mempermudah dalam menginput transaksi penjualan, dan pemakaian *treatment* karena *form* tersebut saling berkaitan dengan *customer*.

Gambar 8.  
Daftar Customer

Sumber: Data diolah, 2020.

### 9. Daftar Supplier

*Supplier* merupakan pihak yang menyediakan produk-produk yang akan dibeli dan dijual kembali oleh PT. Fatin Monazah Berjaya. Daftar ini berisi identitas *supplier* PT. Fatin Monazah Berjaya. Daftar *supplier* dapat mempermudah dalam menginput transaksi pembelian

karena *form* tersebut saling berkaitan dengan *supplier*.

Gambar 9.  
Daftar Supplier

Sumber: Data diolah, 2020.

### 10. Daftar Karyawan

Daftar Karyawan merupakan *form* penginputan nama- nama karyawan yang bekerja pada PT. Fatin Monazah Berjaya. Daftar ini disusun secara sistematis dengan kode karyawan. Apabila terdapat karyawan baru atau pemberhentian karyawan, pemilik usaha dapat menghapus atau menambahkan nama karyawan tersebut kedalam daftar.

Gambar 10.  
Daftar Karyawan,

Sumber: Data diolah, 2020.

### 11. Pembelian

*Form* pembelian ini digunakan untuk menginput data transaksi pembelian produk dagang dari *supplier* PT. Fatin Monazah Berjaya. *Form* ini terhubung dengan laporan sisa persediaan, sehingga jika terdapat transaksi pembelian maka kuantitas produk yang terkait pada

laporan sisa persediaan akan bertambah. Pemilik atau karyawan perusahaan menginput data transaksi dimulai dari nomor pembelian, tanggal, keterangan, nomor akun, kode *supplier*, kode produk, satuan, kuantitas, harga dengan mata uang ringgit Malaysia, dan kurs. Nama akun, identitas *supplier*, rincian produk secara otomatis akan terisi ketika sudah memilih nomor akun, kode *supplier* dan kode produk yang terkait. Kolom total (RM) telah dirancang dengan rumus kuantitas dikalikan harga (RM) dan rumus pada kolom total (Rp) disusun dengan rumus total (RM) dikalikan kurs.

Gambar 11. Pembelian

Sumber: Data diolah, 2020.

## 12. Penjualan

*Form* Penjualan digunakan untuk menginput data transaksi penjualan produk secara tunai. *Form* ini terhubung dengan laporan sisa persediaan, sehingga jika terdapat transaksi penjualan maka kuantitas produk yang terkait pada laporan sisa persediaan akan berkurang. Nomor pembelian, tanggal, keterangan, nomor akun, kode *customer*, kode produk, kuantitas, harga, dan diskon dapat diisi oleh pemilik atau karyawan PT. Fatin Monazah Berjaya. Nama akun, identitas *supplier*, rincian produk secara

otomatis akan terisi ketika sudah memilih nomor akun, kode *customer* dan kode produk yang terkait. Metode pembayaran terdiri dari dua pilihan yaitu *cash* dan *credit card* atau ATM. Kolom sub - total telah dirancang dengan rumus kuantitas dikalikan harga dan rumus pada kolom disusun dengan rumus sub - total dikurangkan dengan diskon.

Gambar 12. Penjualan

Sumber: Data diolah, 2020

## 13. Penjualan Jasa

*Form* penjualan jasa berfungsi untuk mencatat transaksi pendapatan jasa yang dihasilkan dari pelayanan perawatan yang diberikan oleh PT. Fatin Monazah Berjaya. Pengisian data transaksi pada *form* penjualan jasa sama seperti *form* penjualan akan tetapi pada *form* ini dikhususkan untuk jasa saja.

Gambar 13. Penjualan Jasa

Sumber: Data diolah, 2020

#### 14. Pengeluaran Kas

Semua transaksi pengeluaran kas yang terjadi pada PT. Fatin Monazah Berjaya berupa pembayaran gaji karyawan, dan biaya-biaya berupa biaya iklan, biaya air, listrik, telepon serta biaya-biaya lainnya yang dapat menunjang kegiatan operasional dicatat kedalam *form* pengeluaran kas.

Gambar 14.  
Pengeluaran Kas

Sumber: Data diolah, 2020.

#### 15. Penerimaan Kas

Kegiatan transaksi yang berhubungan dengan penerimaan kas selain transaksi penjualan PT. Fatin Monazah Berjaya dapat dicatat pada formulir penerimaan kas.

Gambar 15.  
Penerimaan Kas

Sumber: Data diolah, 2020.

#### 16. Jurnal Umum

Setiap transaksi yang tidak bisa dicatat dalam *form* pembelian, penjualan, penjualan jasa, pengeluaran kas dan penerimaan kas diinput ke dalam jurnal umum. Pemilik atau karyawan perusahaan

dapat mengisi nomor transaksi, tanggal, keterangan, nomor akun yang sudah terhubung pada nama akun, jumlah nominalnya pada kolom debit dan kredit.

Gambar 16.  
Jurnal Umum

Sumber: Data diolah, 2020.

#### 17. Pemakaian Treatment

*Form* pemakaian *treatment* berfungsi untuk mencatat sisa paket perawatan yang telah dibeli *customer*. *Form* ini dapat membantu pemilik atau karyawan perusahaan untuk melihat berapa kali perawatan yang belum digunakan *customer*.

Gambar 17.  
Pemakaian Treatment

Sumber: Data diolah, 2020.

#### 18. Appointment

Kartu *appointment* merupakan wadah untuk merekam kedatangan *customer* yang sudah membuat *appointment* untuk melakukan perawatan pada PT. Fatin Monazah Berjaya. Kartu *appointment* terdiri dari hari, tanggal, waktu, nama-nama terapis, kolom *waiting list*, dan *cancel list*. Kolom

nama terapis dibagi menjadi dua kolom yaitu berisi nama *customer* dan jenis perawatan yang diambil.

Gambar 18.  
*Appointment*,

| Time | Nama        | Mery  | Leri | Foto |
|------|-------------|-------|------|------|
| 8.00 | Lisa Cantik | Genki |      |      |

Sumber: Data diolah, 2020.

### 19. Menu Laporan

Pada menu utama terdapat menu laporan yang terdiri dari neraca saldo, laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, buku besar, laporan penjualan, laporan pembelian, laporan persediaan, daftar depresiasi salon dan daftar depresiasi kantor. Dalam menu laporan terdapat kolom tanggal yang berfungsi untuk membantu pemilik atau karyawan perusahaan mencari laporan keuangan sesuai periode yang diinginkan. Tombol kembali dan tombol dengan simbol rumah pada menu laporan digunakan untuk kembali ke menu utama.

Gambar 19.  
Menu Laporan



Sumber: Data diolah, 2020.

### 20. Buku Besar

Segala transaksi yang telah dicatat secara otomatis akan dikelompokkan ke dalam buku besar.

Buku besar berisi penggolongan nama akun secara sistematis yang dapat menghasilkan saldo akhir. Nilai saldo akhir pada setiap akun akan dimasukkan kedalam laporan keuangan secara otomatis. Buku besar ini dapat mempermudah pemilik atau karyawan perusahaan dalam melihat ringkasan transaksi yang telah terjadi sekaligus membantu dalam penyusunan laporan keuangan.

Gambar 20.  
Buku Besar

| Tanggal    | Keterangan   | Debet     | Kredit   | Saldo     |
|------------|--|-----------|----------|-----------|
| 01/10/2020 | DP Paket & Tebus Warm Uterus                                 | Rp+20.000 | Rp0      | Rp+20.000 |
| 01/10/2020 | Indomaret (IDM Lighter Batik)                                | Rp0       | Rp3.700  | Rp+16.300 |
| 01/10/2020 | Gallery Tas (Kertas Kado Platak)                             | Rp0       | Rp5.000  | Rp+11.300 |
| 01/10/2020 | Advanced Technology (Refill Canridge 680 & Kertas PHS Warna) | Rp0       | Rp29.500 | Rp+81.800 |
| 01/10/2020 | Indomaret (Sanford & Mintz Candy)                            | Rp0       | Rp+1.600 | Rp+40.200 |

Sumber: Data diolah, 2020.

### 21. Neraca Saldo

Setelah *posting* ke buku besar, nilai saldo akhir setiap akun pada buku besar akan otomatis terhubung ke neraca saldo. Tujuan neraca saldo adalah untuk memastikan bahwa nilai sisi debit dan kredit seimbang dan tidak ada kesalahan dalam pencatatan transaksi pada jurnal.

Gambar 21.  
Neraca Saldo

| No Akun | Nama Akun                 | Debet         | Kredit |
|---------|---------------------------|---------------|--------|
| 101     | Kas dan Bank              | Rp135.745.136 |        |
| 102     | Piutang Karyawan          | Rp5.204.860   |        |
| 103     | Piutang Lain-Lain         |               |        |
| 104     | Piutang PPh 21 - Karyawan |               |        |
| 105     | Persediaan                | Rp8.674.397   |        |
| 106     | Sewa Dibayar Dimuka       |               |        |

Sumber: Data diolah, 2020.

### 22. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi disusun untuk mengetahui laba atau ruginya perusahaan pada suatu periode.

Komponen akun yang termasuk kedalam laporan laba rugi adalah pendapatan, harga pokok pendapatan, biaya –biaya, pendapatan lain-lain dan biaya lain-lain. Angka dalam laporan laba rugi berasal dari neraca saldo pada periode terkait.

Gambar 22.  
Laporan Laba Rugi

| PT. FATIN MONAZAH BERJAYA                                      |                              |                       |
|--|------------------------------|-----------------------|
| Komplek Penuih Blok F No. 06, Batam, Kepulauan Riau, Indonesia |                              |                       |
| LAPORAN LABA RUGI  |                              |                       |
| 01/10/2020 s/d 30/11/2020                                      |                              |                       |
| <b>Pendapatan</b>  |                              |                       |
| 401  | Pendapatan Course/Voucher    | Rp109.180.200         |
| 402  | Pendapatan Produk            | Rp133.942.701         |
| 403  | Pendapatan Other             | Rp0                   |
| 404  | Pendapatan Roadshow - Course | Rp0                   |
| 405  | Pendapatan Roadshow - Produk | Rp0                   |
|  | <b>Total</b>                 | <b>Rp243.122.901</b>  |
| <b>Harga Pokok Pendapatan</b>                                  |                              |                       |
| 501  | Harga Pokok Pendapatan       | (Rp12.811.548)        |
|  | <b>Total</b>                 | <b>(Rp12.811.548)</b> |
| <b>Harga Pokok Pendapatan</b>                                  |                              |                       |
| 601  | Biaya Perlengkapan Salon     | (Rp2.204.900)         |
| 602  | Biaya Dekorasi Salon         | Rp0                   |
| 603  | Biaya Penyusutan Salon       | Rp0                   |

Sumber: Data diolah, 2020.

### 23. Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan berisi ringkasan akun riil berupa aktiva, kewajiban dan ekuitas. Kolom aktiva pada laporan ini terbagi menjadi dua yaitu aktiva lancar dan tetap. Pada kolom pasiva juga terdiri dari dua bagian yaitu kewajiban lancar dan kewajiban jangka panjang. Laporan posisi keuangan dapat membantu pemilik usaha dalam melihat likuiditas dan fleksibilitas keuangan perusahaan serta dapat memprediksi kondisi arus kas di period mendatang.

Gambar 23.  
Laporan Posisi Keuangan,

| PT. FATIN MONAZAH BERJAYA                                      |                             |            |
|--|-----------------------------|------------|
| Komplek Penuih Blok F No. 06, Batam, Kepulauan Riau, Indonesia |                             |            |
| LAPORAN POSISI KEUANGAN  |                             |            |
| 30/11/2020   |                             |            |
| <b>Aktiva</b>  |                             |            |
| <b>Aktiva Lancar</b>   |                             |            |
| 101  | Kas dan Bank                | Rp0        |
| 102  | Pinjaman Karyawan           | Rp0        |
| 103  | Pinjaman Lain-Lain          | Rp0        |
| 104  | Pinjaman PPh.21 - Karyawan  | Rp0        |
| 105  | Persediaan                  | Rp0        |
| 106  | Sewa Dibayar Dimuka         | Rp0        |
|  | <b>Total</b>                | <b>Rp0</b> |
| <b>Aktiva Tetap</b>  |                             |            |
| 121  | Alat Salon                  | Rp0        |
| 122  | Al. Peny. Alat Salon        | Rp0        |
| 123  | Inventaris Kantor           | Rp0        |
| 124  | Al. Peny. Inventaris Kantor | Rp0        |

Sumber: Data diolah, 2020.

### 24. Laporan Pembelian

Laporan pembelian merupakan kumpulan transaksi pembelian produk dari *supplier* pada suatu periode. Laporan ini mencakup kolom nomor pembelian, tanggal, keterangan, nama *supplier*, nama rincian produk, satuan, kuantitas, harga (RM), total (RM), kurs dan total (Rp). Informasi dalam laporan ini sudah terisi secara otomatis dari *form* pembelian.

Gambar 24.  
Laporan Pembelian

| No Pembelian | Tanggal    | Suplier      | Nama Suplier | Nama Produk | Satuan | Kuantitas | Harga/Unit | Total (RM) | Kurs | Total (Rp) |
|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|--------|-----------|------------|------------|------|------------|
| PS-2020-010  | 12/10/2020 | PT. GEMILANG | PT. GEMILANG | Produk A    | kg     | 10        | 1000       | 10000      | 1    | 10000000   |
| PS-2020-011  | 13/10/2020 | PT. GEMILANG | PT. GEMILANG | Produk B    | kg     | 5         | 2000       | 10000      | 1    | 5000000    |
| PS-2020-012  | 14/10/2020 | PT. GEMILANG | PT. GEMILANG | Produk C    | kg     | 3         | 3000       | 9000       | 1    | 2700000    |
| PS-2020-013  | 15/10/2020 | PT. GEMILANG | PT. GEMILANG | Produk D    | kg     | 2         | 4000       | 8000       | 1    | 1600000    |
| PS-2020-014  | 16/10/2020 | PT. GEMILANG | PT. GEMILANG | Produk E    | kg     | 1         | 6000       | 6000       | 1    | 6000000    |
| PS-2020-015  | 17/10/2020 | PT. GEMILANG | PT. GEMILANG | Produk F    | kg     | 4         | 2500       | 10000      | 1    | 4000000    |

Sumber: Data diolah, 2020

### 25. Laporan Penjualan

Semua penjualan produk dicatat secara rinci kedalam laporan penjualan dengan tujuan untuk mempermudah pemilik atau karyawan perusahaan dalam melihat data penjualan per tanggal. Laporan penjualan terdiri dari kolom nomor penjualan, tanggal, keterangan, nama *customer*, nama rincian produk, kuantitas, harga, subtotal, diskon dan total. Informasi dalam laporan ini sudah terisi secara otomatis dari *form* penjualan.

Gambar 25.  
Laporan Penjualan

| No Penjualan | Tanggal    | Keterangan       | Nama Customer | Nama Produk | Satuan | Kuantitas | Harga/Unit | Total (RM) | Kurs | Total (Rp) |
|--------------|------------|------------------|---------------|-------------|--------|-----------|------------|------------|------|------------|
| PS-2020-010  | 12/10/2020 | Penjualan Produk | PT. GEMILANG  | Produk A    | kg     | 10        | 1000       | 10000      | 1    | 10000000   |
| PS-2020-011  | 13/10/2020 | Penjualan Produk | PT. GEMILANG  | Produk B    | kg     | 5         | 2000       | 10000      | 1    | 5000000    |
| PS-2020-012  | 14/10/2020 | Penjualan Produk | PT. GEMILANG  | Produk C    | kg     | 3         | 3000       | 9000       | 1    | 2700000    |
| PS-2020-013  | 15/10/2020 | Penjualan Produk | PT. GEMILANG  | Produk D    | kg     | 2         | 4000       | 8000       | 1    | 1600000    |
| PS-2020-014  | 16/10/2020 | Penjualan Produk | PT. GEMILANG  | Produk E    | kg     | 1         | 6000       | 6000       | 1    | 6000000    |
| PS-2020-015  | 17/10/2020 | Penjualan Produk | PT. GEMILANG  | Produk F    | kg     | 4         | 2500       | 10000      | 1    | 4000000    |

Sumber: Data diolah, 2020.

**26. Laporan Sisa Persediaan**

Laporan sisa persediaan merupakan laporan yang menunjukkan jumlah stok produk yang tersisa serta untuk menghitung harga pokok penjualan pada suatu periode. Laporan ini menggunakan metode persediaan *average* yaitu membagi biaya produk yang tersedia untuk dijual dengan jumlah produk yang tersedia. Laporan sisa persediaan menampilkan kolom kode produk, nama produk, nama rincian produk, masuk keluarnya produk, sisa produk, unit harga, dan nilai persediaan. Tampilan laporan sisa persediaan terdapat pada gambar dibawah ini:

Gambar 26. Laporan Sisa Persediaan,

| Kode Produk | Nama Produk | Nama Rincian Produk | Masuk | Keluar | Sisa | Unit Harga   | Nilai Persediaan |
|-------------|-------------|---------------------|-------|--------|------|--------------|------------------|
| ACN01       | Auraqua     | Acne Cream          | 20    | 10     | 10   |              |                  |
| ACN01       | Auraqua     | Acne Cream          | 2     | 1      | 1    | Rp184.365,75 | Rp184.365,75     |
| ACN01       | Auraqua     | Acne Cream          | 2     | 1      | 1    | Rp216.041,82 | Rp216.041,82     |
| ACN01       | Auraqua     | Acne Cream          | 2     | 1      | 1    | Rp403.572,50 | Rp403.572,50     |
| ACN01       | Auraqua     | Acne Cream          | 2     | 1      | 1    | Rp450.267,14 | Rp450.267,14     |

Sumber: Data diolah, 2020.

**27. Daftar Depresiasi Salon**

Daftar depresiasi salon merupakan laporan aset tetap yang digunakan dalam kegiatan operasional salon PT. Fatin Monazah Berjaya. Aset tetap yang didepresiasi berupa peralatan salon seperti mesin perawatan. Daftar ini dapat mempermudah pengguna dalam menghitung penyusutan. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus.

Gambar 27. Daftar Depresiasi Salon

| Nama Aset | Harga Perolehan | Umur Ekonomis | Penyusutan/Tahun | Penyusutan/Bulan |
|-----------|-----------------|---------------|------------------|------------------|
|           |                 |               |                  |                  |

Sumber: Data diolah, 2020.

**28. Daftar Depresiasi Kantor**

Daftar depresiasi kantor merupakan laporan aset tetap yang digunakan pada aktivitas perkantoran PT. Fatin Monazah Berjaya. Aset tetap yang didepresiasi berupa inventaris kantor, kendaraan dan izin usaha. Daftar ini dapat mempermudah pengguna dalam menghitung penyusutan. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus.

Gambar 28. Daftar Depresiasi Kantor

| Nama Aset | Harga Perolehan | Umur Ekonomis | Penyusutan/Tahun | Penyusutan/Bulan |
|-----------|-----------------|---------------|------------------|------------------|
|           |                 |               |                  |                  |

Sumber: Data diolah, 2020.

Setelah sistem akuntansi *microsoft access* berhasil dirancang, tahapan berikutnya yaitu dengan melaksanakan implementasi sistem tersebut kepada PT. Fatin Monazah Berjaya. Tahapan pertama dimulai dari memperkenalkan sistem yang telah dirancang kepada pemilik dan karyawan PT. Fatin Monazah Berjaya. Kemudian menginput data

transaksi bulan oktober 2020 hingga november 2020 ke dalam sistem.

Tahapan berikutnya yaitu dengan memberikan pelatihan kepada kedua karyawan PT. Fatin Monazah Berjaya dengan menjelaskan cara mengoperasikan sistem. Setelah implementasi dilakukan, pemilik dan karyawan dapat lebih mudah memahami sistem pencatatan akuntansi dan proses penyusunan laporan keuangan akan lebih efektif.

### Simpulan

Sistem pencatatan akuntansi yang berkembang dapat memudahkan UMKM dalam menyusun laporan keuangan yang handal dan akurat. Penulis merancang sebuah sistem berbasis *microsoft access* yang dapat membawa dampak positif bagi UMKM dalam pengambilan keputusan sehingga kebutuhan UMKM tersebut dapat dipenuhi.

Sistem yang telah dirancang tidak terlepas dari kekurangan antara lain yaitu sistem ini belum mempunyai perhitungan pajak dan untuk belum memiliki perhitungan *burn rate* secara otomatis. Oleh karena itu, untuk kedepannya penulis mengharapkan agar dapat memperbaiki kekurangan tersebut.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Titin Rosliatin selaku pemilik PT. Fatin Monazah Berjaya dan karyawan PT. Fatin Monazah Berjaya yang telah memberikan kesempatan dan dukungan selama kerja praktek sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek. Besar harapan, sistem pencatatan akuntansi ini dapat digunakan secara berkelanjutan.

### Daftar Pustaka

- Indriantoro, N., & Supomo, B. (2013). *Metodologi Penelitian Bisnis untuk Akuntansi dan Manajemen Pertama* (Vol. 1). BPFE.
- Kasmir. (2013). Analisis Laporan Keuangan. In 6 (1st ed.). Rajawali Pers.
- Rudjito. (2003). *Strategi Pengembangan Umkm Berbasis Strategi Bisnis, Makalah Yang Di Sampaikan Pada Seminar Peran Perbankan Dalam Memperkokoh Ketahanan Nasional Kerjasama Lemhanas RI Dengan BRI*.
- Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research methods for business: A skill building approach. In John wiley@Sons. (Ed.), *Long Range Planning* (7th ed., Vol. 26, Issue 2). [https://doi.org/10.1016/0024-6301\(93\)90168-f](https://doi.org/10.1016/0024-6301(93)90168-f)
- Soudani, S. N. (2012). The Usefulness of an Accounting Information System for Effective Organizational Performance. *International Journal of Economics and Finance*, 4(5), 136–145. <https://doi.org/10.5539/ijef.v4n5.p136>
- Sugiyono. (2004). *Metode Penelitian* (Alfabeta ).