



Received : February 08, 2021

Accepted : February 12, 2021

Published : March 03, 2021

Conference on Community Engagement Project

<https://journal.uib.ac.id/index.php/concept>

Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi Pada Toko Kurnia Jaya Motor

Supriyanto¹, Novalia²

Universitas Internasional Batam

Email Korespondensi: supriyanto.lim@uib.ac.id¹, 1742145.novalia@uib.edu²

Abstrak

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan bantuan serta menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh pemilik Kurnia Jaya Motor dengan merancang sebuah sistem pencatatan akuntansi. Penerapan pelaporan akuntansi yang diterapkan oleh Kurnia Jaya Motor masih secara manual. Sehingga terdapat hambatan yang dihadapi oleh pemilik yakni susah mengetahuinya keuntungan yang tepat ataupun kerugian usahanya.

Perancangan sistem pencatatan akuntansi menggunakan bantuan *software* “Microsoft Office Access” bagi pemilik Kurnia Jaya Motor. Kegiatan ini dilakukan selama 1 (satu) semester terhitung sejak awal bulan September 2020 hingga bulan Januari 2021. Pengumpulan data kegiatan ini dengan cara mewawancarai serta mengobservasi langsung ke toko Kurnia Jaya Motor. Luaran dari perancangan sistem ini dapat digunakan oleh pemilik Kurnia Jaya Motor dalam mengolah suatu laporan keuangan secara otomatis setelah pengguna menginput data-data pada formulir yang telah disediakan. Laporan yang dibentuk oleh sistem yakni laporan pembelian dan penjualan toko, laporan hutang dan piutang, laporan umur hutang, laporan umur piutang, laporan persediaan, laporan laba rugi, serta laporan posisi keuangan.

Penerapan atas sistem yang dirancang berjalan dengan lancar pada toko Kurnia Jaya Motor. Pemilik dapat memperoleh informasi dari laporan finansial yang lebih praktis dan andal dalam pengambilan suatu keputusan yang sesuai dengan kondisi toko Kurnia Jaya Motor serta dapat meningkatkan kinerja usahanya. Hasil perancangan sistem pencatatan akuntansi ini dihimbau dapat digunakan seterusnya oleh pemilik Kurnia Jaya Motor.

Abstract

This program aims to provide assistance and solve problem for the owner Kurnia Jaya Motor by designing an accounting recording system. The accounting reporting applied by the Kurnia Jaya Motor store is still manual or does not have an accounting system. So that there are problems, the owner difficult to know the business profits or business losses.

The design of this accounting recording system uses "Microsoft Office Access" for the owner of Kurnia Jaya Motor. This activity is carried out for 1 (one) semester starting from the beginning of September 2020 to January 2021. The

method of collecting data used by interviewing and observing directly at the Kurnia Jaya Motor store. The output of this system design can be used by the owner of Kurnia Jaya Motor in processing a financial report automatically after the user enters the data on the form provided. Reports generated by the system are purchases and sales of stores reports, accounts payable and receivable reports, accounts payable age reports, accounts receivable age reports, inventory reports, income statements, and financial position reports.

The implementation of the designed system was carried out smoothly at the Kurnia Jaya Motor store. The owner can obtain information from financial reports practically and reliably in making a decision in accordance with the conditions of the Kurnia Jaya Motor store and improve business performance. The results of the design of this accounting recording system are expected to be used continuously by the owner of Kurnia Jaya Motor.

Keywords: *Kurnia Jaya Motor, Accounting Recording System, Microsoft Access*

Pendahuluan

Perubahan di latar belakang oleh pemikiran manusia yang tidak terbatas serta terus menciptakan inovatif baru yang dapat memudahkan kehidupan manusia di masa mendatang. Perkembangan ini dapat mempengaruhi kemajuan akuntansi di sektor bisnis untuk setiap usaha baik usaha kecil maupun usaha besar dalam memperoleh laba yang maksimal dari setiap kegiatan usaha yang dilakukan. Laba perusahaan dapat mencerminkan kinerja operasional perusahaan yang sebenarnya (Putra, 2020). Seiring dengan berkembangnya usaha, pencatatan keuangan juga semakin kompleks dan memerlukan suatu sistem pencatatan yang memadai untuk mendukung jalannya operasional usaha.

UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah) merupakan bentuk bisnis yang di kelola oleh perseorangan maupun dikelola oleh kelompok dalam masyarakat (Irianto, 2020). Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008, menjelaskan bahwa UMKM mempunyai masing-masing kriteria yang membedakan. Pentingnya penggunaan sistem akuntansi di UMKM dinilai masih kurang

dimengerti oleh para pengusaha. Sebagian besar pengusaha tersebut banyak yang masih belum melaksanakan pencatatan keuangan dengan baik (Wardiningsih, Wahyuningsih, & Sugianto, 2020).

Sistem akuntansi yang memadai dalam kalangan bisnis sangat dibutuhkan oleh setiap usaha dalam menjalankan aktivitas bisnis. Sistem akuntansi yang baik dapat meningkatkan probabilitas usaha, sedangkan suatu sistem yang kurang memadai dapat membuat aktivitas bisnis menjadi berantakan. Oleh karena itu, kesalahan dalam penerapan sistem yang kurang memadai dalam menjalankan bisnis dapat mengakibatkan usaha mengalami kerugian yang besar.

Pada umumnya setiap perusahaan besar rata-rata telah menggunakan sistem komputerisasi untuk aktivitas perusahaan. Sedangkan perusahaan yang terkategori kecil masih terdapat perusahaan yang tidak menggunakan sistem komputerisasi dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Hal ini disebabkan kurangnya pengetahuan tentang penggunaan dan pentingnya sistem yang baik dalam menjalankan bisnisnya (Darmawati, Dizar, & Harahap, 2020).

Dalam rangka pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PkM), penulis mendapatkan kesempatan untuk membantu toko Kurnia Jaya Motor dalam menyelesaikan permasalahan sistem pencatatan akuntansi. Toko Kurnia Jaya Motor mempunyai tiga karyawan yang memiliki tugas yang sama dalam menjaga toko, mengecek persediaan toko, menawarkan barang kepada pelanggan, melakukan pengiriman barang serta penerimaan uang atas penjualan dapat diterima oleh semua karyawan yang bertugas pada saat itu. Struktur bertujuan sebagai cara suatu usaha mengelola sumber daya manusia dengan membagikan tugas kearah tujuan usaha (Zahara, 2018).

Pencatatan akuntansi di toko Kurnia Jaya Motor ini masih secara manual dan belum memiliki sistem pencatatan pelaporan secara komputerisasi yang memadai. Permasalahan yang sering ditemui di toko Kurnia Jaya Motor yaitu pemilik hanya dapat mengetahui keuntungan yang didapatkan tanpa dikurangi dengan harga pokok penjualan dan kurang informasi mengenai laba rugi bersih yang diterima di setiap periode.

Tujuan dilakukan kegiatan ini yakni untuk memberikan bantuan kepada pemilik usaha toko Kurnia Jaya Motor dalam proses perancangan dan pembuatan sistem pencatatan akuntansi yang sederhana dan efisiensi beserta penyajian laporan keuangan yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan suatu keputusan.

Metode

Sumber data yang dipakai supaya terkumpulnya data yakni digunakan data primer yang mendapatkan data secara langsung

tanpa secara perantara dari toko Kurnia Jaya Motor, antara lain:

(1) Metode Wawancara

Penulis melakukan wawancara yakni cara tanya jawab secara langsung dengan pemilik toko Kurnia Jaya Motor mengenai aktivitas kegiatan usaha yang dilakukannya. Berikut merupakan pertanyaan yang ditujukan saat melakukan wawancara yakni:

1. Kapan usaha Kurnia Jaya Motor ini dijalankan?
2. Bagaimana proses aktivitas kegiatan operasional di toko Kurnia Jaya Motor?
3. Berapa banyak karyawan yang bekerja di toko Kurnia Jaya Motor?
4. Bagaimana melakukan pencatatan pemasukan dan pengeluaran keuangan dari usaha Kurnia Jaya Motor?
5. Bagaimana proses pelaporan di toko Kurnia Jaya Motor?

(2) Observasi

Metode ini dilakukan dengan berkunjung langsung ke toko Kurnia Jaya Motor untuk dilakukan pengamatan terhadap proses aktivitas operasional usaha sehari-hari. Penulis akan melakukan pengamatan terhadap kesulitan atau permasalahan yang dihadapi oleh pemilik toko Kurnia Jaya Motor dari hasil wawancara. Kemudian penulis akan mengumpulkan bukti-bukti yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan, serta penulis dapat merancang sistem yang dapat membantu pemilik usaha dalam memecahkan permasalahan.

(3) Dokumentasi

Setelah melakukan kedua tahap tersebut yakni wawancara dan observasi, penulis akan mencatat hasil dari wawancara tersebut beserta melakukan persetujuan dengan pemilik usaha untuk mengumpulkan

data-data atau dokumen yang ada di toko Kurnia Jaya Motor untuk membuat perancangan sistem.

Toko Kurnia Jaya Motor adalah usaha dagang yang menjual *sparepart*, oli, dan ban motor yang berlokasi di Komplek Pertokoan Bangun Sukses Presna Blok F No.6 Sagulung, Batam.

Pembahasan

Pelaksanaan atau Implementasi Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh penulis pada toko Kurnia Jaya Motor yang bertempat di Komplek Pertokoan Bangun Sukses Presna Blok F No.6 Sagulung, Batam. Kegiatan dimulai dari bulan September 2020 hingga akhir bulan Januari 2021. Kegiatan ini melakukan perancangan sistem pencatatan yang dapat menghasilkan pelaporan keuangan usaha kepada pemilik Kurnia Jaya Motor. Berikut dirincikan jadwal pelaksanaan kegiatan pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.

Jadwal Pelaksanaan PkM di Kurnia Jaya Motor

Tanggal	Aktivitas
21 September 2020 – 27 September 2020	Melakukan pencarian, survei ke lokasi beserta meminta persetujuan izin pelaksanaan kegiatan
28 September 2020 – 4 Oktober 2020	Membuat penyusunan proposal kegiatan proyek
5 Oktober 2020 – 11 Oktober 2020	Menyerahkan surat persetujuan pelaksanaan kegiatan beserta mengamati aktivitas usaha
12 Oktober 2020 – 25 Oktober 2020	Melakukan dokumentasi data-data yang dibutuhkan
26 Oktober 2020 – 22 November 2020	Melakukan perancangan sistem
23 November 2020 – 30	Percobaan penginputan data yang didapatkan

November 2020	
1 Desember 2020 – 10 Januari 2021	Mengimplementasikan sistem pada toko
11 Januari 2021 – 22 Januari 2021	Pengunjungan bersama dosen pembimbing
23 Januari 2021 – 31 Januari 2021	Penyusunan pelaporan

Sumber: Data yang diolah, 2020

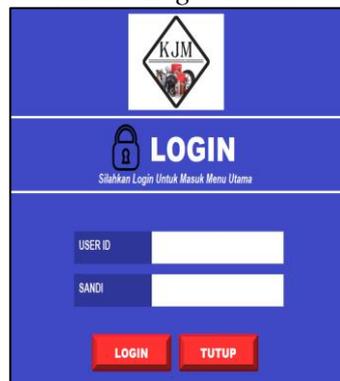
Luaran Hasil yang Dicapai

Penulis melakukan observasi dan melakukan metode-metode untuk pengumpulan data di toko Kurnia Jaya Motor yang dijadikan sebagai bahan untuk merancang sistem. Sistem pencatatan akuntansi berguna untuk pemilik dalam mengatur aktivitas operasional Kurnia Jaya Motor dan memberikan kemudahan bagi pemilik dalam mengelola keuangan. Sistem dibuat dengan *software Microsoft Access* yang dapat membantu pemilik Kurnia Jaya Motor dalam menginputkan data transaksi pembelian, penjualan, pembayaran hutang, pembayaran piutang, penjurnalan beserta laporan-laporan.

Menu Form Login

Tampilan yang awal pertama kali muncul ketika membuka hasil sistem yakni *form login*. Bagian *form login* ini bermaksud untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan dari data transaksi yang dilakukan pemilik Kurnia Jaya Motor, serta hanya pihak dalam (internal) yang dapat mengakses penggunaan sistem Kurnia Jaya Motor tersebut. Pada *form login* ini berisikan kolom *user id* dan sandi yang harus di isi untuk memasuki ke menu sistem selanjutnya.

Gambar 1.
Menu *Login Form*



Sumber: Data yang diolah,2020.

Menu Utama

Menu utama ini berisikan tombol untuk mengakses menu *database*, transaksi beserta laporan. Pembuatan menu utama ini untuk memberikan kemudahan bagi pemilik Kurnia Jaya Motor dalam mencari data, melakukan penginputan transaksi beserta laporan keuangan yang sudah terbentuk dan sudah dikelompokkan sesuai dengan tombol menu-menu tertentu.

Gambar 2.
Menu Utama



Sumber: Data yang diolah,2020.

Menu *Database*

Tampilan menu *database* berisikan tombol-tombol untuk mengisi data seperti daftar akun, daftar pelanggan, daftar pemasok, dan daftar barang.

Gambar 3.
Menu *Database*



Sumber: Data yang diolah,2020.

Formulir *Daftar Akun*

Pada *form* ini pengguna dapat menginputkan daftar akun beserta saldo awalnya. Daftar akun yang diinput akan dipakai untuk penjurnalan beserta untuk memproses pembuatan laporan keuangan. *Form* daftar akun ini berisikan nomor kepala akun dan nama kepala akun yang bermaksud untuk mengklasifikasikan aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beserta beban. Saldo awal berisikan nominal dari periode sebelumnya dan saldo normal akun bermaksud untuk mengklasifikasikan bagian debit dan kredit dari setiap akun.

Gambar 4.

Formulir *Daftar Akun*

Sumber: Data yang diolah,2020.

Formulir *Daftar Pelanggan*

Pada formulir ini bermaksud untuk penginputan nama-nama pelanggan yang biasanya melakukan transaksi ke toko Kurnia Jaya Motor. Pada formulir daftar pelanggan tersedia kolom untuk mengisi kode, nama, beserta alamat pelanggan. Tombol pelanggan yang

ada pada formulir ini berguna untuk mengakses tampilan keseluruhan nama atau data pelanggan yang telah diinput.

Gambar 5.
Formulir Daftar Pelanggan

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Daftar Pemasok

Pada formulir ini bermaksud untuk penginputan nama-nama pemasok yang biasanya dipakai oleh pemilik untuk melakukan pembelian stok barang. Pada formulir daftar pemasok tersedia kolom untuk mengisi kode, nama, alamat, email beserta telepon pemasok.

Gambar 6.

Formulir Daftar Pemasok

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Daftar Barang

Formulir daftar barang dipakai untuk menginputkan data-data persediaan yang akan dilakukan transaksi. Formulir daftar barang berisikan kolom nomor kepala item dan nama item berguna untuk mengkategorikan setiap persediaan dalam suatu pengelompokkan. Pengguna akan melakukan pengisian kuantitas awal, harga beli, dan harga jual, beserta satuannya dari setiap

persediaan yang ada pada toko Kurnia Jaya Motor.

Gambar 7.
Formulir Daftar Barang

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Menu Transaksi

Tampilan menu transaksi berisikan tombol-tombol untuk mengisi data transaksi sehari-hari seperti faktur penjualan, faktur pembelian, faktur pembayaran hutang, faktur pembayaran piutang, dan jurnal.

Gambar 8.

Menu Transaksi

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Faktur Penjualan

Faktur penjualan dibuat untuk menginput setiap data transaksi yang berkaitan dengan transaksi penjualan setiap hari baik secara kas, bank, ataupun piutang di toko Kurnia Jaya Motor.

Gambar 9.

Formulir Faktur Penjualan

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Faktur Pembelian

Faktur pembelian dipakai ketika pemilik Kurnia Jaya Motor melakukan proses pembelian persediaan dengan pemasok.

Gambar 10.

Formulir Faktur Pembelian

Kode Item	Nama Item	Qty	Sat	Harga	Diskon (Rp)	Total
36.0004	36.00047 MIDDLE POWER VTX	1	Pcs	Rp 1.214.000	0	Rp 1.214.000
36.0004	36.00048 MIDDLE STREET SPHER 102	1	Pcs	Rp 207.000	0	Rp 207.000
Grand Total						Rp 1.214.000

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Pembayaran Hutang

Formulir pembayaran hutang digunakan ketika pemilik memiliki hutang pembelian persediaan dan melakukan pembayaran hutang tersebut. Pengguna mengisi fitur tanggal pembayaran, nomor faktur pembelian, beserta deskripsi pembayaran jika ada. Bagian *subform* dari formulir pembayaran hutang berisikan nomor faktur pembelian yang dilengkapi dengan *dropdown list*. Pengguna tinggal memilih nomor faktur pembelian yang sudah tersambung sumber dari formulir faktur pembelian, dimana akan muncul tanggal pembelian dari pemilihan nomor faktur tersebut secara otomatis. Pengguna tinggal mengisikan total pembayaran yang akan dilakukan.

Gambar 11.

Formulir Pembayaran Hutang

No. Faktur	Tanggal Pembelian	Total
P-0000	12-04-20	Rp 1.214.000
Grand Total		Rp 1.214.000

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Pembayaran Piutang

Formulir pembayaran piutang digunakan khusus untuk pelanggan yang melakukan pembayaran transaksi yang dilakukan secara kredit. Pengguna mengisi fitur tanggal pembayaran, nomor faktur pembayaran, beserta deskripsi pembayaran jika ada. Bagian *subform* dari formulir pembayaran piutang berisikan nomor faktur penjualan yang juga dilengkapi dengan *dropdown list*. Pengguna tinggal memilih nomor faktur penjualan yang sudah tersambung sumber dari formulir faktur penjualan, dimana akan muncul tanggal penjualan dari pemilihan nomor faktur tersebut secara otomatis. Pengguna tinggal mengisikan total pembayaran yang akan diterima.

Gambar 12.

Formulir Pembayaran Piutang

No. Faktur	Tanggal Penjualan	Total
P-0000	12-04-20	Rp 1.214.000
Grand Total		Rp 1.214.000

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Formulir Penjualan

Formulir penjualan dipakai untuk penginputan transaksi yang mempunyai nilai ekonomis, dimana selain transaksi pembelian dan penjualan persediaan pada toko Kurnia Jaya Motor. Nilai ekonomis tersebut seperti pembayaran gaji, pembelian barang operasional, pembayaran utilitas, dan sebagainya.

Gambar 13.

Formulir Penjualan

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Menu Laporan

Tampilan menu laporan berisikan tombol-tombol untuk memilih laporan keuangan yang ingin dilihat. Sebelum memilih, pengguna harus mengisi kolom periode untuk menampilkan laporan keuangan per periode yang diinginkan.

Gambar 14.
Menu Laporan

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi dipakai bermaksud untuk mengetahui keuntungan ataupun kerugian usaha yang dijalani oleh Kurnia Jaya Motor pada periode tertentu.

Gambar 15.
Laporan Laba Rugi

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan yakni laporan yang menampilkan informasi posisi saldo keuangan dari setiap akun pada periode tertentu. Laporan ini bermaksud untuk mengetahui informasi mengenai posisi aset, posisi hutang dan ekuitas di toko Kurnia Jaya Motor.

Gambar 16.
Laporan Posisi Keuangan

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Neraca Lajur

Neraca lajur yakni pengolahan dari data form sebelumnya yang telah diinput. Neraca lajur ini berisikan nomor detail akun, nama detail akun, neraca saldo (sisi debit dan sisi kredit), laba

rugi (sisi debit dan sisi kredit), beserta neraca (sisi debit dan sisi kredit).

Gambar 17.
Tampilan Neraca Lajur

No. Akun	Nama Akun	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
101	Kas	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
102	Saldo Bank	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
103	Saldo Piutang	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
104	Saldo Hutang	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
105	Saldo Laba	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
106	Saldo Modal	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
107	Saldo Pendapatan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
108	Saldo Biaya	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
109	Saldo Pajak	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
110	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
111	Saldo Perbaikan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
112	Saldo Penyusutan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
113	Saldo Depresiasi	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
114	Saldo Amortisasi	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
115	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
116	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
117	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
118	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
119	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
120	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
121	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
122	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
123	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
124	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
125	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
126	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
127	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
128	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
129	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
130	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
131	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
132	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
133	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
134	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
135	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
136	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
137	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
138	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
139	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
140	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
141	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
142	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
143	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
144	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
145	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
146	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
147	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
148	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
149	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
150	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
151	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
152	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
153	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
154	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
155	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
156	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
157	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
158	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
159	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
160	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
161	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
162	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
163	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
164	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
165	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
166	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
167	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
168	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
169	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
170	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
171	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
172	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
173	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
174	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
175	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
176	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
177	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
178	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
179	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
180	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
181	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
182	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
183	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
184	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
185	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
186	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
187	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
188	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
189	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
190	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
191	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
192	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
193	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
194	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
195	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
196	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
197	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
198	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
199	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
200	Saldo Lain-lain	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Pembelian

Laporan pembelian berisikan semua transaksi pembelian secara tunai ataupun secara kredit yang dilakukan oleh pemilik Kurnia Jaya Motor pada periode tertentu.

Gambar 18.
Laporan Pembelian

No Faktur	Tanggal Faktur	Supplier	Total
P-0001	02-Oct-20	TUNAS	Rp2.000.000
P-0002	02-Oct-20	CAPPELLA PATRIA UTADIA	Rp17.000.000
P-0003	02-Oct-20	CAPPELLA PATRIA UTADIA	Rp2.475.000
P-0004	02-Oct-20	SANDYA MOTOR	Rp497.500
P-0005	02-Oct-20	CALPOCITRA LESTARIPT	Rp6.870.000
P-0006	02-Oct-20	ALFA SCORPIO PT	Rp1.594.000
P-0007	02-Oct-20	TUNAS	Rp380.000
P-0008	02-Oct-20	PT. ADABAN MANAJER SUKSES	Rp2.590.000
P-0009	02-Oct-20	TUNAS	Rp865.000
P-0010	02-Oct-20	KRISTAL MOTORINDO PT	Rp690.000
P-0011	02-Oct-20	ANUGERAH CAKRA MELIA PT	Rp2.675.000
P-0012	02-Oct-20	ANUGERAH CAKRA MELIA PT	Rp2.315.000
P-0013	02-Oct-20	GRASA KARTIA SWARA PT	Rp2.480.000
P-0014	12-Oct-20	ALFA SCORPIO PT	Rp2.220.000
P-0015	18-Oct-20	METRA SETIABUDH SELITERA PT	Rp1.120.000
P-0016	18-Oct-20	ALFA SCORPIO PT	Rp12.100.000
P-0017	20-Oct-20	BAHA BAIT	Rp665.000
P-0019	30-Oct-20	ANUGERAH CAKRA MELIA PT	Rp1.745.000
P-0020	31-Oct-20	ANUGERAH CAKRA MELIA PT	Rp994.000
Grand Total			Rp75.871.500

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Penjualan

Laporan penjualan berisikan semua transaksi penjualan secara tunai ataupun secara kredit yang dilakukan pada Kurnia Jaya Motor pada periode tertentu.

Gambar 19.
Laporan Penjualan

No Faktur	Tanggal Faktur	Pelanggan	Total
S-0001	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp400.000
S-0002	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp115.000
S-0003	02-Oct-20	ARTHA JAYA MOTOR	Rp200.000
S-0004	02-Oct-20	TUNAS MOTOR	Rp2.244.000
S-0005	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp71.000
S-0006	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp212.500
S-0007	02-Oct-20	PUTRA JAYA MOTOR	Rp1.220.000
S-0008	02-Oct-20	JAYA MOTOR FANINDO	Rp271.700
S-0009	02-Oct-20	LEAH TRE MOTOR	Rp850.000
S-0010	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp180.000
S-0011	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp305.000
S-0012	02-Oct-20	UMAM	Rp120.000
S-0013	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp400.000
S-0014	02-Oct-20	BENKOK UDEMI	Rp71.000
S-0015	02-Oct-20	PPU	Rp200.000
S-0016	02-Oct-20	UMAM	Rp17.000
S-0017	02-Oct-20	UMAM	Rp130.000
S-0018	02-Oct-20	TUNAS MOTOR	Rp170.500
S-0019	02-Oct-20	UMAM	Rp275.500
S-0020	02-Oct-20	LEAH TRE MOTOR	Rp250.000
S-0021	02-Oct-20	UMAM	Rp250.000
S-0022			

Laporan Hutang

No Faktur	Tanggal Faktur	Supplier	Total Pembelian
P-0002	02-Oct-20	CAPELLA PATRIA UTAMA	Rp 17,038,000
P-0004	02-Oct-20	EASNYA MOTOR	Rp 497,000
P-0005	02-Oct-20	CALISPO CITRA LESTARI PT	Rp 4,870,000
P-0006	02-Oct-20	ALFA RODIPE PT	Rp 1,594,000
P-0008	02-Oct-20	PT. ADAS ANSAMATER KURIEB	Rp 1,936,000
P-0010	02-Oct-20	CRYSTAL MOTOR SENDO PT	Rp 600,000
P-0011	02-Oct-20	ANGGERAH CAKRA MELIA PT	Rp 1,603,000
P-0012	08-Oct-20	ANGGERAH CAKRA MELIA PT	Rp 4,512,000
P-0013	08-Oct-20	GLASIA KARTA SWAKA PT	Rp 2,490,000
P-0014	12-Oct-20	ALFA RODIPE PT	Rp 6,122,000
P-0015	16-Oct-20	MITRA ESTIA BODIEMATERA PT	Rp 1,120,000
P-0016	18-Oct-20	ALFA RODIPE PT	Rp 12,106,000
P-0017	21-Oct-20	BAHA BAHU	Rp 665,000
P-0019	30-Oct-20	ANGGERAH CAKRA MELIA PT	Rp 1,740,000
P-0020	31-Oct-20	ANGGERAH CAKRA MELIA PT	Rp 994,000
Grand Total			Rp 69,851,500

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Piutang

Laporan piutang berisikan semua transaksi penjualan secara kredit yang belum dilunasi oleh pelanggan di toko Kurnia Jaya Motor pada periode tertentu.

Gambar 22. Laporan Piutang

No Faktur	Tanggal Faktur	Nama Debtor	Total Piutang
S-0007	02-Oct-20	PORTUNA MOTOR	Rp 1,228,000
S-0009	02-Oct-20	LEHATRE MOTOR	Rp 830,000
S-0042	02-Oct-20	ASEAN MOTOR	Rp 1,038,000
S-0043	02-Oct-20	INTI JAYA MOTOR	Rp 6,419,100
S-0045	06-Oct-20	KLINIK BAY PIUTU	Rp 1,650,000
S-0048	06-Oct-20	KLINIK BAY TIBAN	Rp 1,612,500
S-0049	06-Oct-20	KLINIK BAY AYUHI	Rp 1,007,000
S-0052	07-Oct-20	BINTANG MOTOR (DEND)	Rp 1,578,120
S-0059	08-Oct-20	JATA MOTOR PASUNDO	Rp 1,188,000
S-0064	08-Oct-20	INTI JAYA MOTOR	Rp 2,313,790
S-0069	08-Oct-20	KLINIK BAY AYUHI	Rp 1,465,000
S-0071	08-Oct-20	KLINIK BAY TIBAN	Rp 2,277,200
S-0077	08-Oct-20	KLINIK BAY AYUHI	Rp 4,134,500
S-0079	08-Oct-20	KLINIK BAY TIBAN	Rp 2,120,000
S-0081	11-Oct-20	ASTOND	Rp 966,000
S-0083	11-Oct-20	PERMANA MOTOR	Rp 1,613,500
Grand Total			Rp 30,008,721

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Umur Hutang

Laporan ini bermaksud untuk memberikan kemudahan bagi pemilik untuk menganalisis utang yang belum dilunasinya. Perbedaan laporan hutang dengan umur hutang yakni laporan umur hutang dibuat dalam bentuk per pemasok serta memiliki kategori yang dikelompokkan pada periode tertentu (kurang 30 hari, 30-90 hari, serta lebih dari 90 hari).

Gambar 23. Laporan Umur Hutang

Tanggal Faktur	No Faktur	Total Hutang	<30 Hari	30-90 Hari	>90 Hari
02-Oct-20	P-0002	Rp 17,038,000	Rp 0	Rp 17,038,000	Rp 0
02-Oct-20	P-0004	Rp 497,000	Rp 0	Rp 497,000	Rp 0
02-Oct-20	P-0005	Rp 4,870,000	Rp 0	Rp 4,870,000	Rp 0
02-Oct-20	P-0006	Rp 1,594,000	Rp 0	Rp 1,594,000	Rp 0
02-Oct-20	P-0008	Rp 1,936,000	Rp 0	Rp 1,936,000	Rp 0
02-Oct-20	P-0010	Rp 600,000	Rp 0	Rp 600,000	Rp 0
02-Oct-20	P-0011	Rp 1,603,000	Rp 0	Rp 1,603,000	Rp 0
08-Oct-20	P-0012	Rp 4,512,000	Rp 0	Rp 4,512,000	Rp 0
08-Oct-20	P-0013	Rp 2,490,000	Rp 0	Rp 2,490,000	Rp 0
12-Oct-20	P-0014	Rp 6,122,000	Rp 0	Rp 6,122,000	Rp 0
16-Oct-20	P-0015	Rp 1,120,000	Rp 0	Rp 1,120,000	Rp 0
18-Oct-20	P-0016	Rp 12,106,000	Rp 0	Rp 12,106,000	Rp 0
21-Oct-20	P-0017	Rp 665,000	Rp 0	Rp 665,000	Rp 0
30-Oct-20	P-0019	Rp 1,740,000	Rp 0	Rp 1,740,000	Rp 0
31-Oct-20	P-0020	Rp 994,000	Rp 0	Rp 994,000	Rp 0
Grand Total		Rp 69,851,500	Rp 0	Rp 69,851,500	Rp 0

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Laporan Umur Piutang

Laporan ini bermaksud untuk memberikan kemudahan bagi pemilik untuk mencari tahu posisi piutang untuk mengambil suatu kebijakan. Laporan umur piutang dibuat dengan per pelanggan serta memiliki kategori yang dikelompokkan pada periode tertentu (kurang 30 hari, 30-90 hari, serta lebih dari 90 hari).

Gambar 24.

Laporan Umur Piutang

No Faktur	Tanggal Faktur	Total Piutang	<30 Hari	30-90 Hari	>90 Hari
S-0007	02-Oct-20	Rp 1,228,000	Rp 0	Rp 1,228,000	Rp 0
S-0009	02-Oct-20	Rp 830,000	Rp 0	Rp 830,000	Rp 0
S-0042	02-Oct-20	Rp 1,038,000	Rp 0	Rp 1,038,000	Rp 0
S-0043	02-Oct-20	Rp 6,419,100	Rp 0	Rp 6,419,100	Rp 0
S-0045	06-Oct-20	Rp 1,650,000	Rp 0	Rp 1,650,000	Rp 0
S-0048	06-Oct-20	Rp 1,612,500	Rp 0	Rp 1,612,500	Rp 0
S-0049	06-Oct-20	Rp 1,007,000	Rp 0	Rp 1,007,000	Rp 0
S-0052	07-Oct-20	Rp 1,578,120	Rp 0	Rp 1,578,120	Rp 0
S-0059	08-Oct-20	Rp 1,188,000	Rp 0	Rp 1,188,000	Rp 0
S-0064	08-Oct-20	Rp 2,313,790	Rp 0	Rp 2,313,790	Rp 0
S-0069	08-Oct-20	Rp 1,465,000	Rp 0	Rp 1,465,000	Rp 0
S-0071	08-Oct-20	Rp 2,277,200	Rp 0	Rp 2,277,200	Rp 0
S-0077	08-Oct-20	Rp 4,134,500	Rp 0	Rp 4,134,500	Rp 0
S-0079	08-Oct-20	Rp 2,120,000	Rp 0	Rp 2,120,000	Rp 0
S-0081	11-Oct-20	Rp 966,000	Rp 0	Rp 966,000	Rp 0
S-0083	11-Oct-20	Rp 1,613,500	Rp 0	Rp 1,613,500	Rp 0
Grand Total		Rp 30,008,721	Rp 0	Rp 30,008,721	Rp 0

Sumber: Data yang diolah, 2020.

Buku Besar

Buku besar berisikan perincian informasi ataupun transaksi mengenai saldo pada setiap akun pada periode tertentu. Informasi buku besar diperoleh dari penjurnalan, formulir penjualan, pembelian, pembayaran hutang, dan pembayaran piutang.

Gambar 25. Tampilan Buku Besar

PkM yang akan dilakukan oleh peneliti lainnya dapat merancang sebuah sistem perhitungan perpajakan yang dapat bermanfaat bagi pemilik usaha untuk mempermudah melaporkan ataupun membayar pajak.

Ucapan Terima Kasih

Penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, penulis berkeinginan mengucapkan terima kasih kepada Ibu Kurnia Ningsih selaku pemilik usaha yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan PkM ini.

Kegiatan PkM ini dapat dilaksanakan dengan lancar juga karena bantuan dari berbagai pihak Universitas Internasional Batam (UIB) yaitu dosen pembimbing, rekan dosen, serta teman-teman yang telah memberikan dukungan dan motivasi dalam melakukan kegiatan ini.

Daftar Pustaka

- Darmawati, D., Dizar, S., & Harahap, C. D. (2020). Peningkatan Efektivitas Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Bagi Himpunan Pengusaha Laundry Indonesia (HIPLI). *Jurnal Berdaya Mandiri*, 2(2), 266–275.
- Irianto, B. S. (2020). Mediasi Sikap Pada Pengaruh Kemudahan Terhadap Minat Penggunaan Informasi Akuntansi Pada UKM Di Purwokerto. *Jurnal Ekonomi, Bisnis Dan Akuntansi (JEBA)*, 22(1), 1–13.
- Putra, R. A. K. (2020). Analisis Ukuran Perusahaan dan Peluang Investasi di Masa Depan terhadap Kualitas Laba Perusahaan. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 7(2), 117–125.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.
- Wardiningsih, R., Wahyuningsih, B. Y., & Sugianto, R. (2020). Pelatihan Pembukuan Sederhana Bagi Pelaku Usaha Kecil (Mikro) di Dusun Bore Desa Kopang Rembiga Kecamatan Kopang Lombok Tengah. *Jurnal Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 2(2), 163–172.
- Zahara, E. (2018). Peranan Komunikasi Organisasi Bagi Pimpinan Organisasi. *Jurnal Warta Edisi 56*.