

Received : February 08, 2021

Accepted : February 12, 2021

Published : March 03, 2021

Conference on Community Engagement Project**<https://journal.uib.ac.id/index.php/concept>**

Sistem Akuntansi Khalila Batam Dental Care Dengan Menggunakan Microsoft Access

Mardianto¹, Gun Gun Budiaryah²

Akuntansi, Universitas Internasional Batam

Email Korespondensi : mardianto.zhou@uib.ac.id, 1742037.gun@uib.edu

Abstrak

Khalila Batam Dental Care merupakan salah satu jasa usaha mikro kecil dan menengah di Batam yang menggunakan microsoft excel sebagai pencatatan akuntansi yang memiliki beberapa persoalan. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menyusun sistem akuntansi dengan microsoft access. Pengabdian masyarakat ini menyusun daftar pertanyaan dalam bentuk wawancara mendalam terstruktur untuk menemukan kebutuhan yang diharapkan oleh mitra. Merujuk pada hasil wawancara, maka mitra mengharapkan adanya form data nama dokter, nama customer, nama supplier, kartu piutang, kartu utang, laporan arus kas, laporan perubahan modal, dan laporan laba rugi atas persoalan yang belum diakomodasi microsoft excel. Penulis berhasil menyusun sistem akuntansi dengan microsoft access dan memenuhi ekspektasi atau harapan kebutuhan dari mitra. Bahkan, penulis menambahkan laporan neraca untuk membantu mitra mengetahui kondisi keuangan bisnisnya secara andal. Pengabdian masyarakat ini memiliki kelemahan karena belum sempurna sebagai sistem akuntansi yakni tidak memiliki sistem pembukuan persediaan. Hal itu tidak disusun oleh penulis karena mitra tidak mengharapkan adanya pembukuan persediaan. Dengan demikian, penulis merekomendasi dua hal, yakni mengimplementasikan sistem akuntansi microsoft access ini terkhusus form-form yang saat ini dibutuhkan serta kartu persediaan dimasa depan jika kondisi bisnis semakin kompleks.

Kata Kunci : Khalila Batam Dental Care, Microsoft Access, Form Data, Pembukuan, Laporan Keuangan

Abstract

Khalila Batam Dental Care is one of the micro small and medium enterprises in Batam that uses Microsoft Excel as an accounting record which has several problems. This community service aims to develop an accounting system with Microsoft Access. This community service compiled a list of questions in the form of structured in-depth interviews to meet the needs expected by partners. Referring to the results of the interview, the partners expect a data form for the doctor's name, customer name, supplier name, credit card, debt card, Statement of Cash Flows, Statement of Changes in Equity, and Income Statement for cover up problems that have not been accommodated by Microsoft Excel. The author succeeded in compiling an accounting system with Microsoft Access and fulfilling the

expectations or expectations of the partners' needs. The authors added the Statement of Financial Position to provide partners to know the financial condition of their business reliably. This community service has a weakness because it is not yet perfect as an accounting system, namely it does not have an inventory bookkeeping system. It was not compiled by the author because the partners did not expect an inventory bookkeeping. Thus, the authors recommend two things, namely implementing the Microsoft Access accounting system, especially the forms that are currently needed and future inventory cards if business conditions are increasingly complex.

Keywords: *Khalila Batam Dental Care, microsoft access, form data, pembukuan, laporan keuangan*

1. Pendahuluan

Khalila Batam Dental Care merupakan klinik behel gigi yang didirikan pada 9 Juni 2014 oleh Taufiq Syahrul sebagai pemilik. Batam Dental Care memiliki tiga cabang klinik di kota Batam, yakni di Batu Aji, Batam Center, dan Nagoya. Khalila Batam Dental Care memiliki 12 karyawan termasuk dokter gigi di tiga cabang tersebut.

Merujuk pada pembahasan ringkas Khalila Batam Dental Care, maka usaha jasa tersebut terklasifikasi sebagai Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Di Indonesia, UMKM memiliki peran signifikan. Nilai signifikan tersebut dibuktikan dengan tingkat pengaruhnya mencapai 99,99% dari total seluruh pelaku usaha. Oleh sebab itu, UMKM memiliki kontribusi langsung dalam menciptakan lapangan pekerjaan. Hal itu berimplikasi pada meningkatnya pendapatan individu hingga meningkatkan penerimaan wajib pajak dan pendapatan negara. Ringkasnya, UMKM memiliki kontribusi untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia (Muzdalifa et al., 2018; Cano et al., 2017).

Meskipun UMKM bersifat perseorangan, muncul kewajiban untuk menyusun pembukuan pelaporan keuangan. Hal itu berlaku pada tanggal 1 Januari 2018 sejak Standar Akuntansi Keuangan Entitas Kecil, Mikro dan Menengah (SAK-EMKM) terbit. Ada dua kendala yang dihadapi UMKM atas terbitnya SAK-EMKM tersebut. Pertama, UMKM perlu merubah kebiasaan lama dari mencatat transaksi secara tradisional menjadi pembukuan akuntansi yang menggunakan sistem informasi. Kedua, meskipun tidak tradisional atau UMKM telah menerapkan pembukuan akuntansi, namun pembukuan tersebut adalah manual sehingga perlu untuk ditransformasi kedalam bentuk pembukuan menggunakan sistem informasi pula (Alimudin et al., 2019).

Meskipun telah ada kewajiban pembukuan akuntansi, namun dalam pencatatan operasinya masih menggunakan program microsoft excel dan pencatatan secara manual. Dokumentasi foto dari sistem pencatatan yang digunakan tersaji dalam gambar 1 dan 2.

Merujuk pada permasalahan di atas, maka pengabdian masyarakat ini memiliki ruang lingkup berupa

mendesign dan membuat sistem pencatatan laporan keuangan yang menyajikan laporan laba rugi, laporan neraca, laporan buku besar yang digunakan oleh mitra untuk mempermudah kegiatan usaha. Secara teknis, penulis menyusun wawancara mendalam terstruktur untuk menemukan kebutuhan pembukuan akuntansi yang diharapkan oleh mitra yakni Khalila Batam Dental Care.

DAFTAR CUSTOMER NAGOYA					
No	Jam	No Hp	Name	Umur	Tindakan
1	08:00		Andy Sanjaya	31	Kontrol gigi
2	09:45		Pandy Prasetyo	25	Kontrol gigi
3	10:20		Rahel Purmono	15	Pemasang behel
4	11:00		Riska	14	Kontrol gigi
5	11:30		Iqbal Baidani	22	Orthodonting
6	12:30		Aya	8	Kontrol gigi
7	13:00		Felis Kartika	30	Pemasang behel
8	14:00		Ardun	28	Scalring gigi
9	15:00		Dadang	48	Cabut gigi
10	16:00		Lilit	35	Kontrol gigi

Gambar 1. Pembukuan manual Khalila Batam Dental Care

Operasional Nagoya Khalila Batam Dental Care									
Waktu	Jam	No. Transaksi	Nama Customer	Uraian	Uraian Item	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
18/02/20	10:00 AM	KT2018	Dr. Yusef	Andi	Kontrol gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
18/02/20	10:45 AM	KT2019	Dr. Yusef	Kendy	Kontrol gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
18/02/20	10:50 AM	KT2020	Dr. Yusef	Rahel	Pemasang behel	Kas	Prosedur	Rp2,000,000	Rp2,000,000
18/02/20	11:00 AM	KT2021	Dr. Yusef	Kiska	Kontrol gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
18/02/20	11:30 AM	KT2022	Dr. Yusef	Iqbal	Orthodonting	Kas	Prosedur	Rp2,000,000	Rp2,000,000
18/02/20	12:30 PM	KT2023	Dr. Yusef	Aya	Kontrol gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
18/02/20	13:00 PM	KT2024	Dr. Yusef	Felis	Pemasang behel	Kas	Prosedur	Rp2,000,000	Rp2,000,000
18/02/20	14:00 PM	KT2025	Dr. Yusef	Ardun	Scalring gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
18/02/20	15:00 PM	KT2026	Dr. Yusef	Dadang	Cabut gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
18/02/20	16:00 PM	KT2027	Dr. Yusef	Lilit	Kontrol gigi	Kas	Prosedur	Rp210,000	Rp210,000
Total								Rp11,700,000	Rp11,700,000

Gambar 2. Pembukuan microsoft excel Khalial Batam Dental Care

Laporan pengabdian masyarakat ini disajikan dalam tiga seksi. Seksi pertama adalah bagian ini yakni pendahuluan. Seksi kedua adalah metode penelitian. Seksi ketiga adalah pembahasan.

2. Metode

2.1. Wawancara Mendalam Terstruktur

Menurut Sugiyono (2012:137) teknik wawancara dapat dilakukan untuk peneliti yang akan melakukan riset pendahuluan sehingga dapat menentukan permasalahan-

permasalahan yang akan diteliti dan mengetahui lebih dalam mengenai permasalahan yang dimiliki responden.

Penulis dalam kerja praktek menggunakan teknik observasi yang dilakukan di Khalila Batam Dental Care secara langsung dan tidak langsung dengan cara wawancara dan melalui media chatting whatsapp untuk mengumpulkan data, bukti, dan informasi yang relevan untuk mendukung penulis dalam kerja praktek ini.

Lebih lanjut, sebelum dilakukan wawancara, penulis telah menyediakan pertanyaan untuk mengarahkan kebutuhan mitra secara tepat dan langsung, sehingga pertanyaan akan memiliki arah namun dibebaskan untuk membahas hal yang lebih luas yang tidak mampu diwakili oleh pertanyaan. Dengan demikian, jenis wawancara dalam metode ini adalah wawancara semi terstruktur (Kothari, 2004) untuk membahas aplikasi akuntansi dalam kerja praktek. Berikut ini adalah pertanyaan-pertanyaan wawancara semi terstruktur yang telah dilakukan.

1. Apakah Khalilala Dental Care menggunakan sistem akuntansi ?
“Ya, saat ini kami menggunakan microsoft excel”
2. Apakah ada kendala dalam pencatatan transaksi atau pembukuan saat ini ?
“Kami memiliki beberapa kendala, ya seperti daftar piutang kami tidak punya. Ini susah pencatatannya jadi kami pakai manual, terkadang ada yang salah, terkadang kami tidak tahu saldo akhir piutang customer, dan kadang kami tidak tahu kapan customer membayar utangnya. Selain itu, kami belum memiliki daftar utang untuk membantu kami mengingat kapan membayarnya dan sisanya. Kami

biasanya beli dulu lalu bayar diakhir ketika barang telah habis”.

3. Apakah bersedia menerima saya yang menawarkan pembukuan akuntansi dalam bentuk microsoft access ?

“Ya boleh, saya gak tahu microsoft access tapi boleh dicoba. Saya sedang memang merencanakan membeli sistem, silahkan.”

4. Mohon disebutkan harapan untuk sistem yang akan dibuat ?

“Ya kalau bisa kami punya catatan piutang untuk tahu ya tadi piutang customer, karena mereka bayarnya ntah bagaimana. Ya kami juga inginnya kartu utang dan supplier. Coba kalau bisa saat penginputan data transaksi ada nama customer, dokter, dan supplier ya. Kalau bisa dibantu juga untuk bisa buat laporan keuangan yah. Laporan keuangannya inti saja tidak apa misal perubahan modal saya, arus kas, dan pendapatan (laba rugi) saya.”

Merujuk pada hasil wawancara terstruktur di atas, maka secara ringkas mitra memberi target kegiatan dimana hal itu merupakan harapan dan kebutuhan yang diinginkan oleh mitra untuk perbaikan usahanya. Berikut adalah target tersebut.

Tabel 1 Target kegiatan

Jenis Target	Kode Jenis Target	Nama Target Kegiatan	Kode Target Kegiatan
Data	D	Data Nama Dokter	D.1
		Data Nama Customer	D.2
		Data Nama Supplier	D.3
Pembukuan	P	Kartu Piutang	P.1
		Kartu Hutang	P.2
Laporan Keuangan	LK	Laporan Arus Kas	LK.1
		Laporan Perubahan Modal	LK.2
		Laporan Laba Rugi	LK.3

Sumber: Wawancara mendalam terstruktur (2020)

2.2. Tahap Persiapan

Pada tahap ini penulis mulai melakukan pencarian tempat untuk melakukan kerja praktek berupa UMKM yang masih menggunakan sistem pencatatan manual dalam operasional usahanya dan memerlukan pengembangan dalam pencatatan dalam kegiatan operasionalnya. Setelah peneliti menemukan UMKM yang sesuai dengan kriteria diatas yang menjadi target kerja praktek yaitu Khalila Batam Dental Care, peneliti melakukan observasi kelokasi dan meminta persetujuan dari pemilik untuk melakukan kerja praktek di tempat usahanya. Setelah pemilik menyetujui, penulis menyiapkan proposal dan lampiran pernyataan yang diperlukan dalam mendukung kerja praktek.

2.3. Tahap Pelaksanaan

Setelah tahap persiapan, penulis melaksanakan wawancara dan survey secara langsung untuk mendapatkan informasi dan data yang diperlukan, serta untuk mengetahui kegiatan operasi usaha yang dijalankan untuk menganalisis kekurangan yang dialami dalam proses operasi Khalila Batam Care dan mencari apa saja yang diperlukan oleh Khalila Batam Dental Care dalam membuat laporan keuangan.

Dalam tahap percobaan sistem, pemilik dan penulis saling berkomunikasi mengenai kekurangan sistem yang dibuat, Pemilik memberikan saran dan masukan untuk memperbaiki sistem yang lebih baik. Sistem yang telah siap digunakan, akan dilakukan percobaan dan setelah sistem siap digunakan maka penulis akan memberikan sistem ini kepada pemilik dan

memberikan penjelasan dan praktik cara menggunakan sistem.

3. Pembahasan

3.1. Hasil Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan adalah output yang dikerjakan atau dihasilkan yang diberikan kepada mitra. Pencapaian luaran kegiatan disajikan sebagai berikut.

1. Data
 - a) Form data nama customer, form ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode D.1.
 - b) Form data nama supplier, form ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode D.2.
 - c) Form data nama supplier, form ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode D.3.
2. Pembukuan
 - a) Query kartu piutang, query ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode P.1.
 - b) Query kartu hutang, query ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode P.2.
3. Laporan Keuangan
 - a) Laporan laba rugi, report ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode LK.1.
 - b) Laporan perubahan modal, report ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode LK.2.
 - c) Laporan arus kas, report ini untuk memenuhi target kegiatan pada tabel tabel 1 dengan kode LK.3.
 - d) Laporan neraca, penulis menambahkan laporan neraca untuk mendukung sistem pembukuan yang sesuai dengan Standar

Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Mikro Kecil dan Menengah (EMKM).

3.2. Pembahasan Luaran Kegiatan

Sistem pembukuan akuntansi untuk Khalila Batam Dental Care dibuat dalam microsoft access, dimana halaman utama disajikan sebagai berikut.



Gambar 3. Input data

Gambar 3 menunjukkan luaran dari yang diharapkan mitra. Halaman utama memiliki lima menu yakni input data, input transaksi, editing transaksi, pembukuan, dan laporan keuangan. Lima menu diatas dijelaskan pada lima seksi berikut.

3.2.1. Menu Input Data

Input data adalah menu yang digunakan untuk mengisi dan mengediting form-form seperti nama dan kode akun, data customer, data supplier, dan data dokter dimana secara tampilan dapat diperhatikan pada gambar 4 berikut ini.

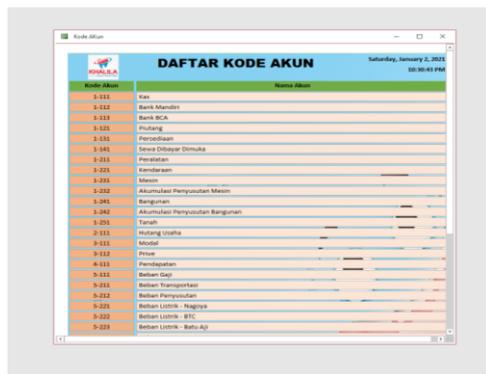


Gambar 4 Menu input data

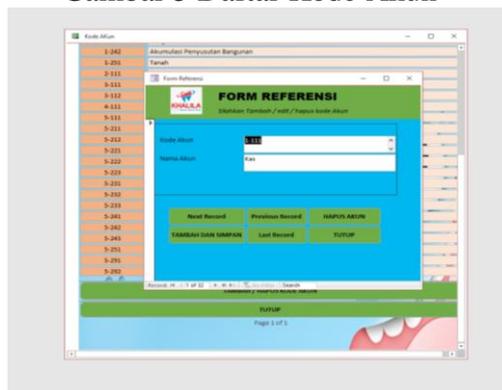
Kode Akun

Untuk menambah atau menghapus kode akun maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut yang selanjutnya dapat merujuk pada gambar 5 dan 6.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input data, maka tampilan input data akan muncul
- 3) Klik Daftar Kode Akun, silahkan menurunkan cursor hingga ke bagian paling bawah
- 4) Klik Tambah/ Hapus Kode Akun, silahkan pada kotak kode akun memberi input nomor akun dan nama akun pada kotak nama akun. Jika Anda ingin menghapus, silahkan pilih nama akun yang akan dihapus.
- 5) Klik tambah dan simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 5 Daftar Kode Akun

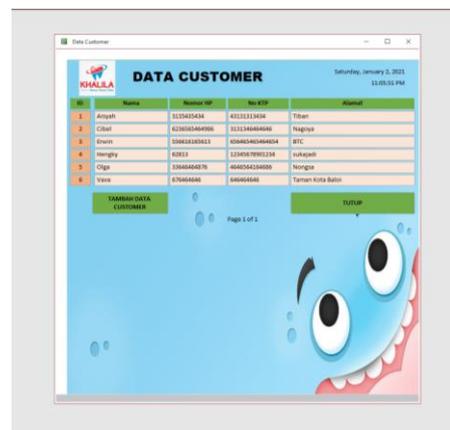


Gambar 6 Menginput kode akun

Data Customer

Merujuk pada gambar 7 dan 8 di bawah ini, maka data customer menunjukkan daftar customer. Untuk menambah data customer maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input data, maka tampilan input data akan muncul
- 3) Klik Data Customer
- 4) Klik Tambah Data Customer, silahkan menginput detail customer yang terdiri dari nama lengkap, nomor handphone, No. Kartu Tanda Pengenal (KTP), dan alamat customer.
- 5) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 7 Data Customer



Gambar 8 Menambah Data Customer

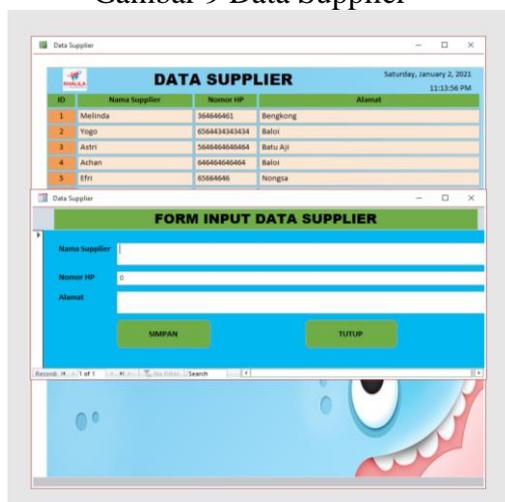
Data Supplier

Merujuk pada gambar 9 dan 10 di bawah ini, maka data supplier menunjukkan daftar customer. Untuk menambah data supplier maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input data, maka tampilan input data akan muncul
- 3) Klik Data Supplier
- 4) Klik Tambah Data Supplier, silahkan menginput detail customer yang terdiri dari nama lengkap, nomor handphone, dan alamat.
- 5) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 9 Data Supplier

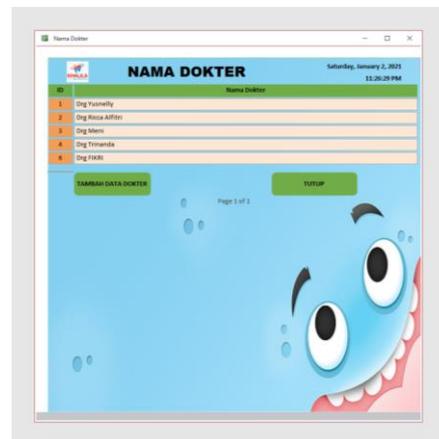


Gambar 10 Menambah Data Supplier

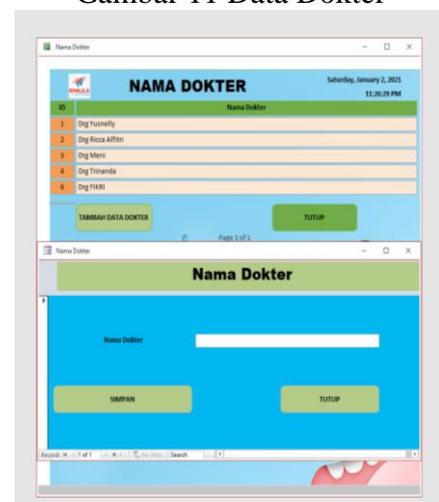
Data Dokter

Merujuk pada gambar 11 dan 12 di bawah ini, maka data dokter menunjukkan daftar dokter yang memberikan pelayanan jasa di Khalila Dental Care. Untuk menambah data dokter maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input data, maka tampilan input data akan muncul
- 3) Klik Nama Dokter
- 4) Klik Tambah Data Dokter, silahkan menginput nama dokter.
- 5) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 11 Data Dokter



Gambar 12 Menambah Data Dokter

3.2.2. Menu Input Transaksi

Input transaksi merupakan menu terpenting dalam sistem ini dimana seluruh input transaksi yakni jurnal dilakukan. Setiap penjurnalan akan dibedakan dimana penyesuaiannya merujuk pada literasi akuntansi. Sebagai ilustrasi, input transaksi jasa (pendapatan) merupakan input jurnal pendapatan yang pembayarannya dilakukan secara tunai maupun kredit. Selanjutnya, input transaksi pembelian merupakan input jurnal pembelian yang pembayarannya dilakukan secara tunai maupun kredit. Dengan demikian, merujuk pada literasi akuntansi maka tersisa adalah pengeluaran kas. Jurnal pengeluaran kas menampung seluruh transaksi yang melibatkan arus kas keluar yang dapat diinputkan dalam form input transaksi operasional seperti pembayaran listrik, sewa, dan sejenis lainnya. Untuk tampilan input transaksi dapat memperhatikan gambar 13 berikut ini.



Gambar 13. Menu input transaksi

Input Transaksi Jasa (Pendapatan)

Merujuk pada gambar 14 di bawah ini, maka input transaksi jasa mencatat transaksi pendapatan secara tunai dan kredit. Anda perlu hati-hati untuk menentukan apakah tunai atau kredit karena akan berpengaruh pada laporan keuangan. Hal tersebut terjadi karena input transaksi pendapatan

tunai telah link dengan laporan keuangan, sedangkan pendapatan non tunai atau piutang telah linik dengan saldo piutang pada data customer. Untuk menginput transaksi maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input transaksi, maka tampilan input data akan muncul
- 3) Klik Input Transaksi Jasa (Pendapatan), maka form jurnal dari Input Transaksi Jasa (Pendapatan) ditampilkan
- 4) Silahkan menginput nomor transaksi yang tidak boleh pernah sama, nama dokter dimana ini permintaan dari mitra, nama customer, keterangan transaksi, dan tanggal transaksi. Pada kolom *account number*, Anda perlu memilih diantara dua opsi akun yakni 1-111 Kas jika pembayaran adalah tunai atau 1-121 Piutang jika pembayaran adalah kredit. Pada kolom index, maka anda hanya cukup memilih kode 1 atau arus kas dari aktivitas operasi, abaikan kode 2 dan 3. Isikan nominal debit dan kredit.
- 5) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 14a. Input transaksi jasa



Gambar 14b. Input transaksi jasa

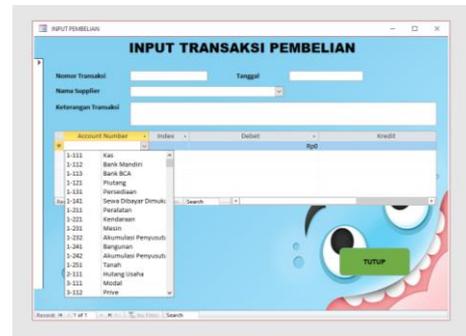
Input Transaksi Pembelian

Merujuk pada gambar 15 di bawah ini, maka input transaksi pembelian mencatat transaksi pembelian secara tunai dan kredit. Anda perlu hati-hati untuk menentukan apakah tunai atau kredit karena akan berpengaruh pada laporan keuangan. Hal tersebut terjadi karena input transaksi pembelian tunai telah link dengan laporan keuangan, sedangkan pembelian non tunai atau utang telah link dengan saldo utang pada data supplier. Untuk menginput transaksi maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input transaksi, maka tampilan input data akan muncul
- 3) Klik Input Transaksi Pembelian, maka form jurnal dari Input Transaksi Pembelian ditampilkan
- 4) Silahkan menginput nomor transaksi yang tidak boleh pernah sama, nama supplier dimana ini permintaan dari mitra, keterangan transaksi, dan tanggal transaksi. Pada kolom *account number*, Anda perlu memilih diantara dua opsi akun yakni 1-111 Kas jika pembayaran adalah tunai atau 1-121 Piutang jika pembayaran adalah kredit. Pada kolom index, maka anda hanya cukup

memilih kode 1 atau arus kas dari aktivitas operasi, abaikan kode 2 dan 3. Isikan nominal debit dan kredit.

- 5) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 15a. Input transaksi pembelian



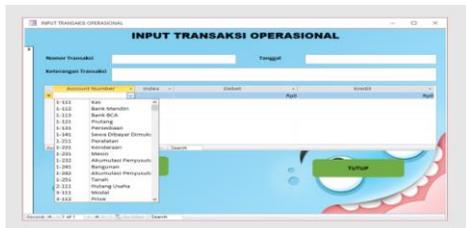
Gambar 15b. Input transaksi pembelian

Input Transaksi Operasional

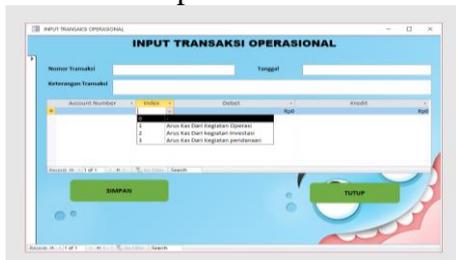
Merujuk pada gambar 16 di bawah ini, maka input transaksi operasional mencatat seluruh transaksi pengeluaran atau beban. Anda perlu memilih kas sebagai bentuk representasi pembayaran tunai dan menginput indeks dengan angka 1 atau arus kas dari aktivitas operasi. Untuk menginput transaksi maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik input transaksi, maka tampilan input data akan muncul

- 3) Klik Input Transaksi Operasional, maka form jurnal dari Input Transaksi Operasional ditampilkan
- 4) Silahkan menginput nomor transaksi yang tidak boleh pernah sama, keterangan transaksi, dan tanggal transaksi. Pada kolom *account number*, Anda perlu memilih diantara dua opsi akun yakni 1-111 Kas jika pembayaran adalah tunai atau 1-121 Piutang jika pembayaran adalah kredit. Pada kolom *index*, maka anda hanya cukup memilih kode 1 atau arus kas dari aktivitas operasi, abaikan kode 2 dan 3. Isikan nominal debit dan kredit.
- 5) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 16a. Input transaksi operasional



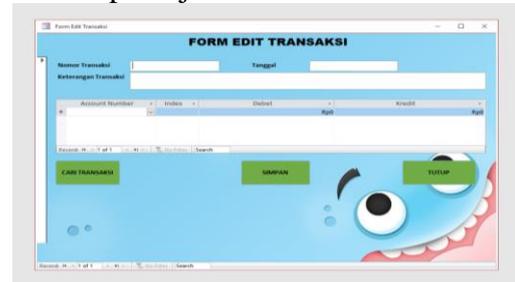
Gambar 16b. Input transaksi operasional

3.2.3. Menu Editing Transaksi

Editing transaksi merupakan jurnal koreksi yang berguna untuk memperbaiki kesalahan dari jurnal-jurnal yang sudah diinputkan baik pada jurnal input transaksi jasa (pendapatan), transaksi pembelian, dan transaksi operasional. Anda perlu mengingat kode transaksi untuk memperbaiki kesalahan jurnal. Perhatikan gambar 17 dan langkah-

langkah berikut sebagai bentuk ilustrasi jurnal koreksi pada menu editing transaksi.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik edit transaksi, maka tampilan edit transaksi akan muncul
- 3) Pada kolom nomor transaksi, Anda perlu menginputkan kode transaksi dari jurnal yang akan dikoreksi. Masukkan keterangan dari jurnal koreksi dan tanggal koreksi. Perbaiki akun serta nominal debit dan kredit.
- 4) Klik simpan dimana pekerjaan anda telah selesai.



Gambar 17 Form jurnal edit transaksi

3.2.4. Menu Pembukuan

Menu pembukuan merupakan rekapan data-data dari aktivitas penjurnalan yang telah diinput dalam menu input transaksi dan koreksi dalam menu edit transaksi. Menu pembukuan mampu memanggil rekapan transaksi setidaknya empat hal yakni kartu piutang, kartu utang, rekap jurnal, dan buku besar.

Kartu piutang digunakan untuk mengetahui update terbaru jumlah piutang dari customer. Kartu piutang telah link dengan input transaksi jasa (pendapatan) secara non tunai dan telah link dengan neraca pada akun piutang.

Kartu utang digunakan untuk mengetahui update terbaru jumlah utang kepada supplier. Kartu utang telah link dengan input transaksi

pembelian secara non tunai dan telah link dengan neraca pada akun utang.

Rekap jurnal digunakan untuk mengetahui seluruh jurnal yang telah diinput baik dari input transaksi jasa (pendapatan), input transaksi pembelian, input transaksi operasional di menu input transaksi dan jurnal koreksi di menu edit transaksi. Sebagai perhatian, pengguna aplikasi ini perlu masuk kedalam rekap jurnal untuk mengetahui kode transaksi yang berguna untuk dua hal yakni memastikan jurnal telah benar atau melakukan koreksi. Anda perlu memasukkan awal periode dan akhir periode dari rekap jurnal yang Anda akan amati.

Buku besar digunakan untuk mengetahui posting jurnal kedalam buku besar atau akun yang lebih spesifik, misal buku besar kas, atau buku besar piutang. Buku besar ini telah link dengan seluruh jurnal yang ada semisal buku besar kas telah link dengan jurnal input transaksi jasa (pendapatan), transaksi pembelian, transaksi operasional yang menggunakan opsi tunai sehingga link dengan neraca pula. Anda perlu memasukkan awal periode, akhir periode, dan kode akun dari akun buku besar yang Anda akan amati. Untuk tampilan menu pembukuan dapat memperhatikan gambar 4.16 berikut ini.



Gambar18 Menu Pembukuan

Kartu Piutang

Kartu piutang merupakan kartu yang menunjukkan saldo piutang seluruh customer dimana dapat diperiksa dengan cara berikut atau memperhatikan pada gambar 19 berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik Pembukuan, maka tampilan pembukuan akan muncul
- 3) Pada tampilan pembukuan, klik Kartu Piutang maka akan muncul tampilannya disertai seluruh daftar customer dan nominal piutang.
- 4) Klik tutup untuk keluar dari tampilan Kartu Piutang.



Gambar 19 Kartu Piutang

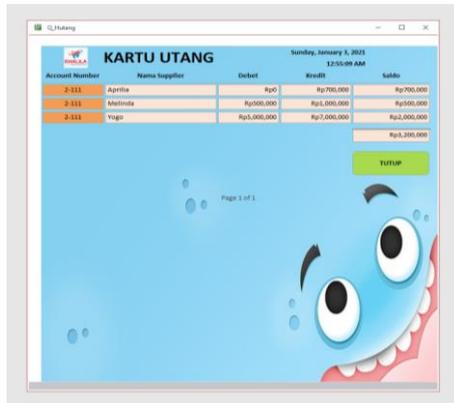
Kartu Hutang

Kartu Utang merupakan kartu yang menunjukkan saldo utang kepada seluruh supplier dimana dapat diperiksa dengan cara berikut atau memperhatikan pada gambar 20 berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik Pembukuan, maka tampilan pembukuan akan muncul
- 3) Pada tampilan pembukuan, klik Kartu Utang maka akan muncul

tampilannya disertai seluruh daftar supplier dan nominal utang.

- 4) Klik tutup untuk keluar dari tampilan Kartu Utang.

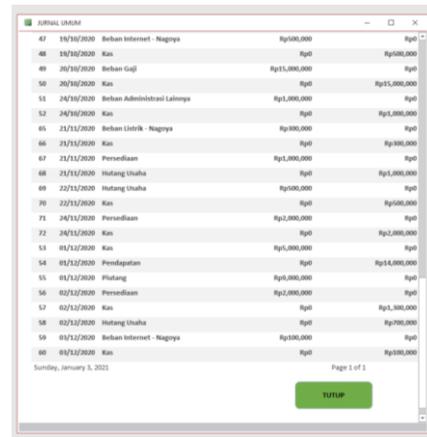


Gambar 20 Kartu Utang

Rekap Jurnal

Rekap jurnal merupakan pemanggilan seluruh jurnal yang telah diinput baik dari input transaksi jasa (pendapatan), input transaksi pembelian, input transaksi operasional di menu input transaksi dan jurnal koreksi di menu edit transaksi. Untuk menampilkan rekapan jurnal perhatikan langkah-langkah berikut atau memperhatikan pada gambar 21 berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik Pembukuan, maka tampilan pembukuan akan muncul
- 3) Pada tampilan pembukuan, klik Rekap Jurnal maka akan muncul kotak dialog yang meminta masukkan periode rekapan jurnal yang akan dipanggil. Isikan tanggal dengan format dd/mm/yyyy baik awal periode maupun akhir periode, sebagai contoh adalah 01/01/2020 dan 31/12/2020.
- 4) Klik tutup untuk keluar dari rekap jurnal.



Gambar 21 Rekap jurnal

Buku Besar

Buku besar merupakan pemanggilan akun-akun tertentu dimana jurnalnya telah diinput baik dari input transaksi jasa (pendapatan), input transaksi pembelian, input transaksi operasional di menu input transaksi dan jurnal koreksi di menu edit transaksi. Untuk menampilkan buku besar perhatikan langkah-langkah berikut atau memperhatikan pada gambar 22 berikut.

- 1) Buka sistem microsoft access Khalila Dental Care, maka akan muncul halaman utama
- 2) Dari halaman utama, klik Pembukuan, maka tampilan pembukuan akan muncul
- 3) Pada tampilan pembukuan, klik Buku Besar maka akan muncul kotak dialog yang meminta masukkan periode rekapan jurnal yang akan dipanggil. Isikan tanggal dengan format dd/mm/yyyy baik awal periode maupun akhir periode, sebagai contoh adalah 01/01/2020 dan 31/12/2020. Anda juga perlu memasukkan kode akun yang Anda maksud akan dipanggil, misal 1-111 adalah akun kas.
- 4) Klik tutup untuk keluar dari buku besar.

No. JURNAL	Tanggal	Keterangan Transaksi	Debet	Kredit
001	02/01/2020	Saldo modal	Rp1.125.000,000	Rp1.125.000,000
002	02/01/2020	Pembelian bangunan	Rp1.000.000,000	Rp1.000.000,000
003	03/01/2020	Pembelian mesin	Rp100.000,000	Rp100.000,000
004	03/01/2020	Bayar sewa gedung	Rp100.000,000	Rp100.000,000
005	04/01/2020	Pembelian modal	Rp100.000,000	Rp100.000,000
006	06/01/2020	Beli persediaan	Rp10.000,000	Rp10.000,000
007	06/01/2020	barang behal	Rp10.000,000	Rp10.000,000
008	08/01/2020	Pendapatan	Rp1.000,000	Rp1.000,000
009	09/01/2020	Bayar modal	Rp100.000,000	Rp100.000,000
011	11/01/2020	Beli persediaan	Rp1.000,000	Rp1.000,000
012	13/01/2020	peralatan	Rp1.000,000	Rp1.000,000
013	13/01/2020	gaji	Rp1.000,000	Rp1.000,000
014	14/01/2020	bayar	Rp1.000,000	Rp1.000,000
015	14/01/2020	bayar hutang	Rp1.000,000	Rp1.000,000
017	17/01/2020		Rp1.000,000	Rp1.000,000
018	18/01/2020	beli peralatan	Rp1.000,000	Rp1.000,000
019	19/01/2020	bayar listrik nagrya	Rp1.000,000	Rp1.000,000
019	19/01/2020	bayar listrik nagrya	Rp1.000,000	Rp1.000,000
020	20/01/2020	bayar gaji	Rp1.000,000	Rp1.000,000
024	24/01/2020	bayar parkir	Rp1.000,000	Rp1.000,000
041	21/11/2020	Bayar Listrik	Rp100,000	Rp100,000
043	22/11/2020	Bayar Utang	Rp100,000	Rp100,000
044	24/11/2020	Beli Perawatan	Rp1.000,000	Rp1.000,000
1001	02/12/2020	Saldo Awal 2020	Rp1.125.000,000	Rp1.125.000,000
1002	02/12/2020	Beli Gelas	Rp1.000,000	Rp1.000,000
1003	03/12/2020	bayar wifi	Rp100,000	Rp100,000
SALDO BUKU BESAR			Rp1.124.700,000	Rp1.124.700,000

Gambar 22 Rekap jurnal



Gambar 23 Menu Laporan Keuangan

4.1.5. Menu Laporan Keuangan

Menu laporan keuangan merupakan output pembukuan akuntansi dari Khalila Dental Care pada periode tertentu. Laporan keuangan ini dibuat sesuai dengan kebutuhan mitra yakni Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, dan Laporan Arus Kas. Oleh sebab penulis menyesuaikan ketentuan SAK EMKM, maka penulis menambahkan satu laporan yakni Laporan Neraca. Seluruh laporan keuangan tersebut telah link dengan seluruh jurnal yang ada baik transaksi jasa (pendapatan), input transaksi pembelian, input transaksi operasional di menu input transaksi dan jurnal koreksi di menu edit transaksi. Untuk tampilan menu laporan keuangan, laporan neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, dan laporan arus kas secara berurutan dapat memperhatikan gambar 23, 24, 25, 26, dan 27 berikut ini.

KHALILA BATAM DENTAL CARE NERACA	
AKTIVA	
Aktiva Lancar	
Kas	Rp617.700,000
Bank Mandiri	Rp100.000,000
Piutang	Rp10.000,000
Persediaan	Rp10.000,000
Sewa Dibayar Dimuka	Rp10.000,000
TOTAL AKTIVA LANCAR	Rp617.700,000
Aktiva Tetap	
Bangunan	Rp100.000,000
Kendaraan	Rp100.000,000
Asetan	Rp10.000,000
Peralatan	Rp1.000,000
TOTAL AKTIVA TETAP	Rp1.154.700,000
TOTAL AKTIVA	Rp1.154.700,000
PASIVA	
Hutang Usaha	
Hutang Usaha	Rp1.000,000
TOTAL HUTANG USAHA	Rp1.000,000
Modal	
Modal Awal	Rp1.144.000,000
Prive	Rp1.000,000
Labu / Rugi Bersih	Rp1.000,000
Modal Akhir	Rp1.154.000,000
TOTAL PASIVA	Rp1.154.700,000

Gambar 24 Laporan Neraca

LAPORAN LABA RUGI	
PENDAPATAN	
4-211 Pendapatan	Rp47.000,000
TOTAL PENDAPATAN	Rp47.000,000
BIAYA-BIAYA	
5-211 Beban Gaji	Rp10.000,000
5-212 Beban Listrik - Nagrya	Rp1.000,000
5-213 Beban Air - Nagrya	Rp100,000
5-214 Beban Internet - Nagrya	Rp100,000
5-215 Beban Administrasi Lainnya	Rp1.000,000
TOTAL BIAYA-BIAYA	Rp48.000,000
Laba / Rugi Bersih	Rp48.000,000

Gambar 25 Laporan Laba Rugi

KHALILA BATAM DENTAL CARE LAPORAN PERUBAHAN MODAL	
MODAL DISETOR	Rp1.140.000,00
Prive	Rp1.300,00
LABA / RUGI BERSIH	Rp40.000,00
MODAL AWAL PERIODE	Rp1.481.300,00
MODAL AKHIR PERIODE	Rp1.481.300,00

Gambar 26 Laporan Perubahan Modal

KHALILA BATAM DENTAL CARE LAPORAN ARUS KAS	
Arus Kas Dari Kegiatan Investasi	
Pembelian Bangunan	Rp1.500.000,00
Arus Kas Dari Kegiatan Operasional	
bayar listrik nagoya	Rp100,00
beli persediaan	Rp10.000,00
pinang bekal	Rp10.000,00
Pendapatan	Rp5.000,00
beli persediaan	Rp10.000,00
peralatan	Rp1.500,00
pinang	Rp8.000,00
bayar utang	Rp2.000,00
bayar hutang	Rp10.000,00
beli peralatan	Rp15.000,00
bayar sewa gedung	Rp10.000,00
bayar listrik nagoya	Rp10.000,00
bayar gaji	Rp10.000,00
bayar parkir	Rp10.000,00
SEKOLAH GIGI	Rp25.000,00
Beli Gergaji	Rp1.300,00
bayar wifi	Rp100,00
bayar Listrik	Rp100,00
bayar utang	Rp10.000,00
beli Peralatan	Rp10.000,00
bayar listrik nagoya	Rp100,00
Arus Kas Dari Kegiatan Pembiayaan	
prive	Rp1.300,00
setor modal	Rp1.113.000,00
nyetor modal	Rp10.000,00
REKAPAN / PENUTUPAN KAS AWAL PERIODE	Rp113.200,00

Gambar 27 Laporan Arus Kas

Simpulan

Pelaksanaan kerja praktik dilakukan di Khalila Dental Care Batam dimana sebelumnya pencatatan akuntansi mitra menggunakan microsoft access. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menyusun sistem akuntansi menggunakan microsoft access. Penulis menyusun wawancara mendalam terstruktur untuk mendapatkan kebutuhan mitra atas sistem akuntansi yang dilakukan pada periode tahun 2020. Mitra mengharapkan adanya form data nama dokter, nama customer, nama supplier, kartu piutang, kartu utang, laporan arus kas, laporan perubahan modal, dan laporan laba rugi. Penulis berhasil menyusun sistem akuntansi

dengan microsoft access dan memenuhi ekspektasi atau harapan kebutuhan dari mitra. Bahkan, penulis menambahkan laporan neraca untuk membantu mitra mengetahui kondisi keuangan bisnisnya secara andal.

Dimasa depan, Khalila Dental Care perlu memberikan aturan tegas kepada customernya untuk rutin membayar cicilan piutang serta mitra komitmen untuk menggunakan sistem akuntansi ini secara berkelanjutan. Hal material lainnya adalah Khalila Dental Care perlu memperhatikan arti penting persediaan dan mempertimbangkan untuk menyusun kartu persediaan di masa depan.

Daftar Pustaka

- Alimudin, A., Falani, A. Z., Mudjanarko, S. W., & Limantara, A. D. (2019). Analisis Pengaruh Penerapan Perspektif Balanced Scorecard Terhadap Peningkatan Kinerja UMKM. *Ekonika: Jurnal Ekonomi Universitas Kadiri*, 4(1), 1. <https://doi.org/10.30737/ekonika.v4i1.337>
- Cano, J. I., Rahmini, Y., Sekolah, S., Ilmu, T., & Balikpapan, E. (2017). *PERKEMBANGAN UMKM (USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH) DI INDONESIA* (Vol. 6, Issue 1).
- Kothari. (2004). *Research Methodology: Methods and Techniques*.
- Muzdalifa, I., Rahma, I. A., Novalia, B. G., Prodi, M., Syariah, P., & Surabaya, U. (2018). *PERAN FINTECH DALAM MENINGKATKAN KEUANGAN INKLUSIF PADA UMKM DI INDONESIA (PENDEKATAN KEUANGAN SYARIAH)*.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian*

Kombinasi (Mix Methods).
Alfabeta.

Tanujaya, C. (2017).
PERANCANGAN
STANDART OPERATIONAL
PROCEDURE PRODUKSI
PADA PERUSAHAAN
COFFEEIN. In *PERFORMA:
Jurnal Manajemen dan Start-Up
Bisnis* (Vol. 2, Issue 1).