



Received : February 08, 2021

Accepted : February 12, 2021

Published : March 03, 2021

Conference on Community Engagement Project

<https://journal.uib.ac.id/index.php/concept>

Perancangan Sistem Akuntansi Berbasis Web Pada PT. Ashmi Sinar Dynatama

Budi Harsono¹, Alvin²

Universitas Internasional Batam

Email korespondensi : budi.harsono@uib.edu, 1742011.alvin@uib.edu

Abstrak

PT. Ashmi Sinar Dynatama merupakan perseroan terbatas yang bergerak dalam distribusi makanan ringan. PT. Ashmi Sinar Dynatama masih belum memiliki sistem pencatatan akuntansi yang handal, selama ini perusahaan hanya menggunakan *Ms. Excel* dalam pembuatan laporan keuangan. Tujuan dari proyek ini merupakan perancangan sebuah sistem akuntansi yang handal dan juga akurat agar dapat mempermudah kegiatan operasional perusahaann.

Metode pengumpulan data yang digunakan menggunakan metode wawancara dan metode observasi. Sistem pencatatan akuntansi yang dirancang sesuai dengan kegiatan operasional PT. Ashmi Sinar Dynatama. Sistem pencatatan akuntansi yang dirancang oleh peneliti berbasis web.

Hasil akhir dari pelaksanaan kerja praktek yaitu menghasilkan sistem akuntansi berbasis web yang dapat mudah dimengerti dan mudah digunakan oleh pengguna. Sistem akuntansi yang berbasis web ini dapat menghasilkan laporan seperti laporan pembelian, penjualan, persediaan, neraca saldo, dan laba rugi. Dengan adanya laporan tersebut, diharapkan dapat membantu pemilik perusahaan dalam pengambilan keputusan yang tepat.

Kata Kunci: Sistem, Akuntansi, Laporan Keuangan, Kerja Praktek

Abstract

PT. Ashmi Sinar Dynatama is a limited liability company engaged in the distribution of snacks. PT. Ashmi Sinar Dynatama still doesn't have a reliable accounting system, so far the company only uses *Ms. Excel* in making financial reports. The purpose of this project is to design a reliable and accurate accounting system in order to facilitate the company's operational activities.

Data collection methods used are interview methods and observation methods. Accounting recording system designed in accordance with the operational activities of PT. Ashmi Sinar Dynatama. Accounting recording system designed by web-based researchers.

The result of implementing practical work is to produce a web-based accounting system that is easy to understand and use by users. This web-based accounting system can generate reports such as reports on purchases, sales, inventories, trial balances and profit and loss reports. With this report, it is hoped that it can help company owners in making the right decisions.

Keywords: Sistem, Akuntansi, Laporan Keuangan, Kerja Praktek

Pendahuluan

Usaha mikro, kecil, dan menengah atau UMKM menurut Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 merupakan usaha ekonomi produktif yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang berdiri sendiri yang bukan merupakan anak dari perusahaan besar dan telah memenuhi kriteria yang tercantum dalam Undang-Undang yang bersangkutan.

UMKM memiliki peran penting dalam pertumbuhan ekonomi negara. UMKM dapat mengurangi jumlah pengangguran dengan menyediakan lapangan kerja bagi pengangguran yang tidak mendapatkan pekerjaan disektor formal. Peran UMKM dalam kontribusi Produk Domesktik Bruto sebesar 57,60% dan UMKM memiliki tingkat absorbs tenaga kerja sebesar 97% dari seluruh tenaga kerja nasional. (Putra, 2016)

Savitri dan Saifudin (2018) menyatakan bahwa terdapat banyak sekali kelompok masyarakat yang memerlukan informasi keuangan dalam pengambilan keputusan yang bersifat ekonomis. Seiring dengan perubahan era, peran akuntansi semakin dibutuhkan perusahaan dan dijadikan sebagai alat bantu dalam pengambilan keputusan ekonomi ataupun keuangan dalam perusahaan. Sedangkan Rizqya (2020) berpendapat bahwa masih terdapat banyak UMKM di Indonesia yang masih menggunakan pencatatan secara manual dan tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh IAI.

Rawun dan Tumilaar (2019) dalam penelitiannya menemukan

bahwa terdapat sedikitnya UMKM yang memiliki sistem pencatatan yang handal dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Padahal sistem pencatatan akuntansi dapat membuat pencatatan akuntansi menjadi lebih mudah dan efektif. Sistem pencatatan akuntansi yang baik harus dapat menyajikan laporan keuangan yang tepat, jelas dan juga konsisten. Laporan yang dihasilkan harus sesuai dengan pengetahuan dan kebutuhan pengguna agar dapat digunakan untuk pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

PT. Ashmi Sinar Dynatama merupakan sebuah perusahaan UMKM yang bergerak dalam distribusi makanan ringan. PT. Ashmi Sinar Dynatama memerlukan sistem pencatatan akuntansi yang sederhana yang dapat melihat keuntungan maupun kerugian yang ada pada periode tersebut. Permasalahan yang terdapat pada PT. Ashmi Sinar Dynatama yaitu perusahaan ini hanya melakukan pencatatan dengan menggunakan *Ms. Excel*. Seiring dengan perkembangan, banyak perusahaan sudah mulai melakukan pencatatan dengan menggunakan sistem akuntansi berbasis web. Oleh karena itu, penelitian ini dituangkan dalam bentuk laporan kerja praktek dengan judul **“Perancangan Sistem Akuntansi Berbasis Web Pada PT. Ashmi Sinar Dynatama”**.

Metode

Pengumpulan data menjadi salah satu tahap yang terpenting dalam melakukan penelitian, bahkan telah menjadi kewajiban bagi seorang peneliti. Untuk mendapatkan informasi terkait dengan masalah-masalah yang terdapat pada perusahaan, penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan

seperti metode wawancara dan metode observasi. Metode observasi menurut Wijoyo (2020) merupakan pengambilan data secara sengaja, teratur ataupun terstruktur sesuai dengan fenomena sosial dan kemudian melakukan pencatatan. Berikut merupakan jadwal pelaksanaan kegiatan yang dilakukan pada PT. Ashmi Sinar Dynatama:

Tabel 1.
Jadwal Kegiatan

| No | Jadwal Kegiatan | Nama Kegiatan |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | 01 Agustus 2020 – 30 Agustus 2020 | Mencari tempat usaha atau UMKM untuk melakukan kegiatan kerja praktek. |
| 2 | 10 September 2020 | Berkunjung ke lokasi tempat usaha untuk melakukan observasi serta wawancara dengan pemilik perusahaan. |
| 3 | 5 October 2020 | Melakukan wawancara terhadap <i>accounting</i> perusahaan terkait permasalahan pencatatan. |
| 4 | 9 November 2020 | Berdiskusi dengan <i>partner</i> kolaborasi terkait dengan perancangan sistem akuntansi. |
| 5 | 10 November 2020 – 31 Desember 2020 | Mulai merancang sistem pencatatan akuntansi dan laporan kerja praktek. |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| 6 | 1 Januari 2021 – 31 Januari 2021 | Mengimplementasi sistem pencatatan akuntansi dan melakukan perbaikan terhadap kekurangan pada sistem. |
| 7 | 1 Februari – 6 Februari 2021 | Melakukan implementasi sistem pencatatan akuntansi setelah melakukan evaluasi dan perbaikan pada sistem. |
| 8 | 7 Februari 2021 – 28 Februari 2021 | Melakukan revisi laporan kerja praktek. |

Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020.)

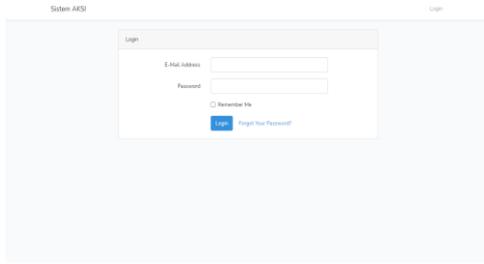
Pembahasan

Sistem pencatatan akuntansi yang dirancang untuk PT. Ashmi Sinar Dynatama berbasis web. Setiap halaman atau formulir pada sistem mempunyai fungsi tersendiri. Berikut ini merupakan penjelasan mengenai menu-menu yang terdapat pada sistem:

1. Tampilan *Login*

Tampilan *Login* ini merupakan tampilan awal atau halaman awal ketika membuka sistem. Untuk dapat menggunakan sistem tersebut terlebih dahulu harus mendapatkan hak akses. Halaman ini berfungsi sebagai pengaman yang dapat membatasi pengguna untuk mengakses ke dalam sistem dan juga bertujuan untuk melindungi data atau informasi agar informasi yang didalam tidak mudah diketahui oleh orang lain.

Gambar 1.
Tampilan Login

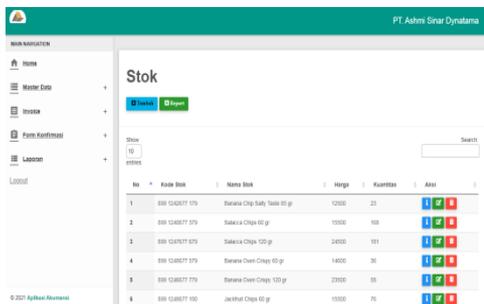


Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

2. Stok

Halaman ini berisi mengenai informasi persediaan yang ada pada perusahaan seperti kode persediaan, nama persediaan, harga pembelian terakhir persediaan, dan kuantitas persediaan yang tersedia pada perusahaan. Halaman ini juga dapat menambahkan persediaan dengan klik tombol tambah yang ada pada halaman tersebut. Setelah klik maka akan muncul halaman baru untuk memasukkan informasi persediaan seperti kode persediaan, nama persediaan, harga pembelian terakhir, dan kuantitas persediaan.

Gambar 2.
Tampilan Menu Stok



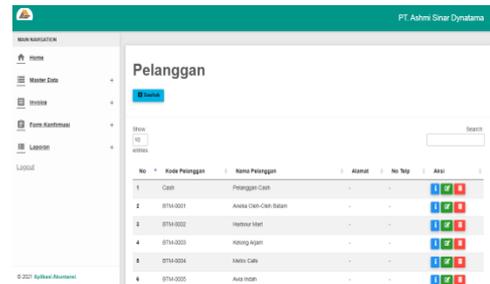
Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

3. Pelanggan

Halaman ini merupakan tempat untuk menyimpan informasi pelanggan seperti kode pelanggan, nama pelanggan, alamat pelanggan, dan nomor telepon pelanggan. Halaman ini juga tersedia kolom *search* yang dapat mempermudah

pengguna untuk mencari informasi pelanggan yang dibutuhkan.

Gambar 3.
Tampilan Menu Pelanggan

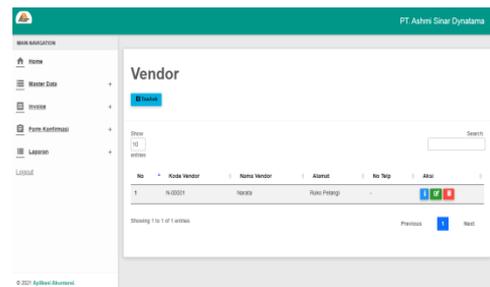


Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

4. Vendor

Halaman ini merupakan tempat untuk menyimpan informasi seperti kode vendor, nama vendor, alamat vendor, dan nomor telepon vendor. Halaman ini juga tersedia kolom *search* yang dapat mempermudah pengguna untuk mencari informasi mengenai vendor.

Gambar 4.
Tampilan Menu Vendor

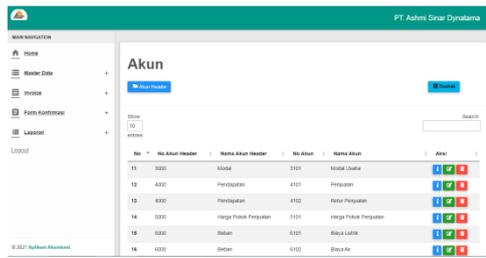


Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

5. Akun

Halaman ini merupakan tempat untuk menyimpan kode akun dan nama akun. Nomor akun dalam halaman ini terdiri dari dua yaitu no akun *header* dan no akun. No akun *header* berfungsi untuk mengelompokkan yang mana aset, hutang, modal, pendapatan, dan beban seperti nomor akun 1000 merupakan kelompok aset, 2000 merupakan kelompok hutang, dan 3000 kelompok modal.

Gambar 5.
Tampilan Menu Akun



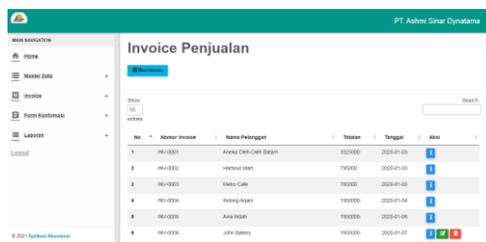
Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

6. Invoice Jual

Menu *invoice* jual ini merupakan halaman untuk melakukan pencatatan transaksi penjualan yang kemudian akan menjurnal sendiri ke dalam laporan keuangan dan juga akan mengurangi jumlah persediaan yang ada pada halaman stok. *Invoice* penjualan dapat diubah atau dihapus sebelum melakukan konfirmasi penjualan. Setelah melakukan konfirmasi penjualan maka *invoice* tersebut hanya dapat dilihat kembali dengan tombol aksi *i* yang berwarna biru dan tidak dapat dihapus maupun diubah.

Gambar 6.

Tampilan Menu *Invoice* Jual



Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

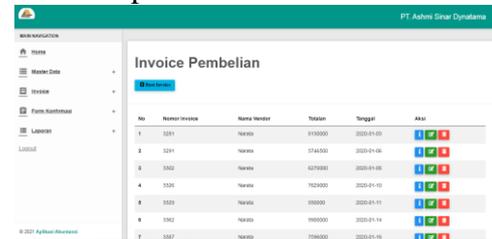
7. Invoice Beli

Menu *invoice* beli ini merupakan halaman untuk mencatat semua informasi pembelian seperti nomor nota dari vendor, nama vendor, total, dan tanggal pembelian. Halaman ini memiliki menu aksi untuk melihat, mengubah, dan menghapus *invoice* pembelian. Menu aksi untuk mengubah dan menghapus

invoice akan hilang ketika sudah melakukan konfirmasi pembelian. Menu aksi untuk mengubah dan menghapus *invoice* akan muncul kembali ketika konfirmasi pembeliannya dihapus melalui menu konfirmasi pembelian.

Gambar 7.

Tampilan Menu *Invoice* Beli



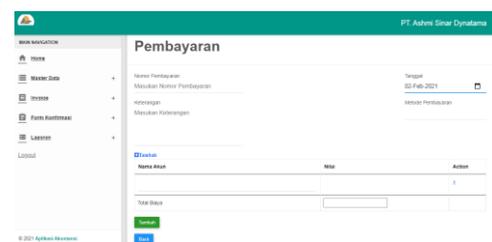
Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

8. Pembayaran

Menu pembayaran merupakan halaman untuk melakukan pencatatan pembayaran melalui kas atau bank. Pembayaran yang dicatat merupakan transaksi pembayaran yang tidak ada hubungannya dengan persediaan seperti biaya listrik, air, dan telepon.

Gambar 8.

Tampilan Menu Pembayaran



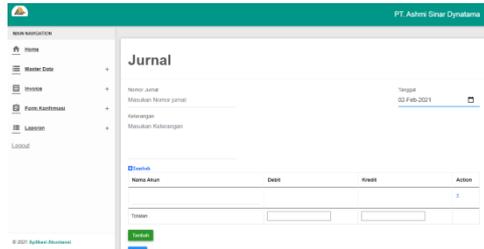
Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

9. Jurnal

Menu jurnal ini digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi khusus seperti melakukan penyesuaian atau jurnal balik. Pada formulir pembuatan jurnal ini terdapat nomor jurnal, tanggal, keterangan, akun, debit, kredit, dan total. Jurnal pada formulir tidak dapat disimpan apabila total debit dan kredit tidak seimbang. Berikut

merupakan tampilan formulir pencatatan jurnal.

Gambar 9.
Tampilan Menu Jurnal

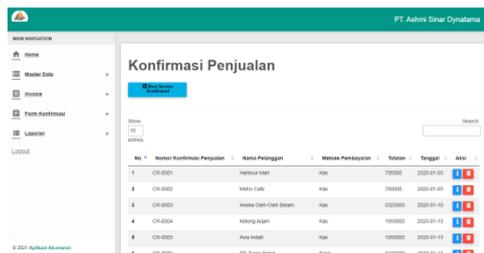


Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

10. Konfirmasi Penjualan

Konfirmasi penjualan pada halaman ini berfungsi untuk mencatat aktivitas pelunasan piutang atau penerimaan pembayaran atas penjualan. Pada halaman ini pengguna dapat melihat pelanggan yang mana saja yang sudah melakukan pembayaran dan dibayar pada tanggal berapa. Formulir konfirmasi penjualan ini terdiri dari nama pelanggan, nomor formulir, tanggal, metode pembayaran, dan *invoice* mana saja yang dibayar. Berikut merupakan tampilan dari menu konfirmasi penjualan.

Gambar 10.
Tampilan Menu Konfirmasi Penjualan



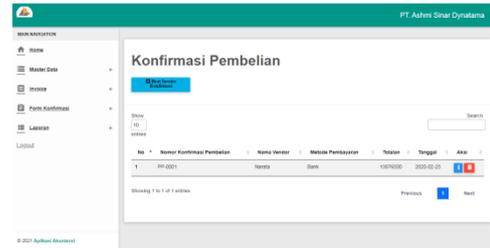
Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

11. Konfirmasi Pembelian

Konfirmasi pembelian pada halaman ini berfungsi untuk mencatat aktivitas pelunasan hutang. Pada halaman ini pengguna dapat melihat nota yang mana saja yang sudah dibayar. Formulir konfirmasi

pembelian ini terdiri dari nama vendor, nomor formulir, tanggal, metode pembayaran, dan *invoice* mana saja yang dibayar. Berikut merupakan tampilan dari menu konfirmasi pembelian.

Gambar 11.
Tampilan Menu Konfirmasi Pembelian

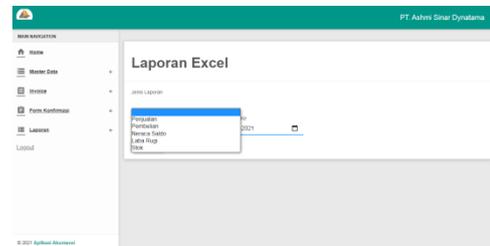


Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

12. Laporan Excel

Menu laporan excel ini berfungsi sebagai halaman untuk mengunduh laporan dalam bentuk file excel pada periode tertentu ketika dibutuhkan. Jenis laporan yang terdapat pada halaman ini yaitu laporan persediaan, laporan pembelian, laporan penjualan, laporan laba rugi, dan neraca saldo. Laporan pada excel memiliki tampilan yang sama dengan laporan *website*.

Gambar 12.
Tampilan Menu Laporan Excel



Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

13. Laporan Website

Menu laporan *website* merupakan halaman untuk menampilkan laporan keuangan seperti laporan persediaan, laporan penjualan, laporan pembelian,

laporan laba rugi, dan neraca saldo. Pada halaman ini pengguna dapat memilih untuk menampilkan laporan periode berapa saja. Laporan persediaan pada halaman ini menampilkan transaksi keluar masuknya persediaan dan saldo terakhir persediaan. Laporan pembelian pada halaman ini berisi mengenai informasi pembelian yang dapat membantu pengguna untuk mengetahui seberapa banyak pembelian pada periode tersebut.

Laporan penjualan pada halaman ini berisi mengenai informasi penjualan yang membantu pengguna untuk mengetahui seberapa banyak penjualan yang terjadi pada periode tersebut. Laporan neraca saldo merupakan halaman yang berisi mengenai rincian setiap akun (aset, hutang, modal, beban, pendapatan, dan pendapatan). Laporan laba rugi terdiri dari dua unsur yaitu pendapatan dan beban, pengguna dapat mengetahui secara rinci mengenai pendapatan dan beban yang ada pada periode tersebut. Berikut merupakan tampilan untuk masing-masing laporan:

Gambar 13.
Laporan Persediaan

| Laporan Transaksi Stok | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|------------|-------------------|--|
| Periode 2020-01-01 sampai 2020-01-31 | | | | | |
| Tanggal | Barang | Qty Masuk | Qty Keluar | Jumlah Persediaan | |
| 2020-01-01 | ESKIMAS Selektiva | 12 | 12 | 0 | |
| 2020-01-01 | DNS 0002 | 3 | 3 | 0 | |
| 2020-01-01 | DNS 0001 | 4 | 4 | 0 | |
| 2020-01-01 | 321 | 50 | 50 | 0 | |
| 2020-01-04 | DNS 0004 | 10 | 10 | 0 | |
| 2020-01-06 | DNS 0002 | 10 | 6 | 4 | |
| 2020-01-06 | 320 | 41 | 50 | 0 | |
| 2020-01-07 | DNS 0004 | 10 | 40 | 0 | |
| 2020-01-07 | DNS 0008 | 12 | 28 | 0 | |
| 2020-01-08 | DNS 0010 | 12 | 13 | 0 | |
| 2020-01-10 | DNS 0012 | 12 | 1 | 0 | |
| 2020-01-10 | DNS 0014 | 7 | 4 | 0 | |
| 2020-01-10 | 1008 | 12 | 60 | 0 | |
| 2020-01-11 | DNS 0013 | 12 | 56 | 0 | |
| 2020-01-12 | DNS 0016 | 10 | 40 | 0 | |
| 2020-01-14 | DNS 0017 | 24 | 22 | 0 | |
| 2020-01-15 | DNS 0018 | 12 | 10 | 0 | |
| 2020-01-16 | 1007 | 100 | 100 | 0 | |
| 2020-01-17 | DNS 0022 | 3 | 10 | 0 | |
| 2020-01-18 | DNS 0023 | 1 | 100 | 0 | |

Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

Gambar 14.
Laporan Penjualan

| Laporan Penjualan | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------------------------|---------|--|
| Periode 2020-01-01 sampai 2020-01-31 | | | | |
| Tanggal | No. Invoice | Nama Customer | Jumlah | |
| 2020-01-01 | DNS 0001 | Andika Ocha Club Batam | 1125000 | |
| 2020-01-01 | DNS 0002 | Harbor Mart | 90000 | |
| 2020-01-01 | DNS 0003 | Green Cafe | 90000 | |
| 2020-01-04 | DNS 0004 | Kelana Agency | 400000 | |
| 2020-01-06 | DNS 0005 | Green Cafe | 400000 | |
| 2020-01-07 | DNS 0006 | John Bakery | 400000 | |
| 2020-01-07 | DNS 0007 | Harbor Mart 178 | 1710000 | |
| 2020-01-07 | DNS 0008 | Pura | 1110000 | |
| 2020-01-07 | DNS 0009 | Indomaret Siantar | 1240000 | |
| 2020-01-08 | DNS 0010 | PT. Tera Retail | 1215000 | |
| 2020-01-08 | DNS 0011 | Karya Mita | 1010000 | |
| 2020-01-10 | DNS 0012 | Shawab | 1035000 | |
| 2020-01-10 | DNS 0013 | SA. Sumar Club Club Batam | 120000 | |
| 2020-01-10 | DNS 0014 | Kediaman Negeri Pura Lantau | 90000 | |
| 2020-01-11 | DNS 0015 | PT. Lantai Produk | 1500000 | |
| 2020-01-12 | DNS 0016 | The Coffee Shop | 1500000 | |
| 2020-01-14 | DNS 0017 | PT. Supremat | 1875000 | |
| 2020-01-15 | DNS 0018 | Harbor Mart Batam & Cebu Shop | 1240000 | |
| 2020-01-16 | DNS 0019 | Harbor Mart Batam | 410000 | |
| 2020-01-16 | DNS 0020 | Long Hill Retail Mall | 1040000 | |
| 2020-01-17 | DNS 0021 | Harbor | 1100000 | |

Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

Gambar 15.
Laporan Pembelian

| Laporan Pembelian | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|---------|--|
| Periode 2020-01-01 sampai 2020-01-31 | | | | |
| Tanggal | No. Invoice | Nama Vendor | Jumlah | |
| 2020-01-01 | 3231 | Narara | 1130000 | |
| 2020-01-06 | 3232 | Narara | 1740000 | |
| 2020-01-08 | 3233 | Narara | 5270000 | |
| 2020-01-10 | 3234 | Narara | 1620000 | |
| 2020-01-12 | 3235 | Narara | 2000000 | |
| 2020-01-14 | 3236 | Narara | 3000000 | |
| 2020-01-16 | 3237 | Narara | 1000000 | |
| 2020-01-18 | 3238 | Narara | 1000000 | |
| 2020-01-17 | 3239 | Narara | 1389500 | |

Sumber : Data Perusahaan Diolah (2020).

Gambar 16.
Neraca Saldo

| Laporan Neraca Saldo | | | | |
|--------------------------------------|------------|---------|---------|--|
| Periode 2020-01-01 sampai 2020-01-31 | | | | |
| Kode Akun | Nama Akun | Debit | Kredit | |
| 1111 | Kas | 1130000 | | |
| 1122 | Bank | 1170000 | | |
| 1123 | Pinjaman | 1012000 | | |
| 1124 | Persediaan | 1141000 | | |
| 1125 | Pinjaman | | 1300000 | |
| 1126 | Persediaan | | 4241000 | |
| 1127 | Pinjaman | | 4241000 | |
| 1128 | Pinjaman | | 4241000 | |
| 1129 | Pinjaman | | 1700000 | |
| 1130 | Pinjaman | | 1000000 | |
| 1131 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1132 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1133 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1134 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1135 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1136 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1137 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1138 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1139 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1140 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1141 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1142 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1143 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1144 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1145 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1146 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1147 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1148 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1149 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1150 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1151 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1152 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1153 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1154 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1155 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1156 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1157 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1158 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1159 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1160 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1161 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1162 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1163 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1164 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1165 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1166 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1167 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1168 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1169 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1170 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1171 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1172 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1173 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1174 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1175 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1176 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1177 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1178 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1179 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1180 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1181 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1182 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1183 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1184 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1185 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1186 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1187 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1188 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1189 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1190 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1191 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1192 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1193 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1194 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1195 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1196 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1197 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1198 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1199 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1200 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1201 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1202 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1203 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1204 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1205 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1206 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1207 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1208 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1209 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1210 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1211 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1212 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1213 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1214 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1215 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1216 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1217 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1218 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1219 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1220 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1221 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1222 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1223 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1224 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1225 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1226 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1227 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1228 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1229 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1230 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1231 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1232 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1233 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1234 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1235 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1236 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1237 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1238 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1239 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1240 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1241 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1242 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1243 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1244 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1245 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1246 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1247 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1248 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1249 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1250 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1251 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1252 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1253 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1254 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1255 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1256 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1257 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1258 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1259 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1260 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1261 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1262 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1263 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1264 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1265 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1266 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1267 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1268 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1269 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1270 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1271 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1272 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1273 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1274 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1275 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1276 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1277 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1278 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1279 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1280 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1281 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1282 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1283 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1284 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1285 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1286 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1287 | Pinjaman | | 1100000 | |
| 1288 | Pinjaman | | 1 | |

Simpulan

PT. Ashmi Sinar Dynatama merupakan perseroan terbatas yang didirikan sejak 2017 yang bergerak dibidang distribusi makanan ringan. PT. Ashmi Sinar Dynatama selama ini melakukan pencatatan akuntansi dengan menggunakan *Ms. Excel*. Dalam melakukan penelitian ini penulis menggunakan metode observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan. Dengan dilakukannya wawancara dan observasi bertujuan untuk dapat merancang sistem pencatatan akuntansi sesuai dengan kondisi atau kebutuhan perusahaan.

Pada tahap perancangan ini terdapat banyak perbaikan terkait dengan permasalahan sistem atau *error*. Dalam proses perbaikan pada sistem ini membutuhkan waktu yang lumayan lama. Setelah melakukan pemeriksaan dan perbaikan terhadap sistem kemudian dilakukan proses implementasi ke PT. Ashmi Sinar Dynatama. Sistem yang telah dirancang akan diserahkan kepada pemilik PT. Ashmi Sinar Dynatama setelah pengguna sudah mengerti cara penggunaan sistem yang dirancang tersebut. Pada tahap akhir merupakan tahap dimana dosen pembimbing dan klien memberikan penilaian terhadap sistem yang dirancang.

Seiring dengan keterbatasan pada penelitian ini, terdapat beberapa saran yang ingin disampaikan oleh peneliti yaitu sistem pencatatan yang dirancang masih tergolong simpel. Sistem pencatatan dan laporan keuangan masih hanya dapat digunakan pada kebutuhan usaha sehingga fitur yang ada pada sistem masih kurang lengkap. Dalam

laporan keuangan masih belum bisa menghasilkan laporan arus kas dan laporan laba rugi fiskal sehingga diperlukan untuk mengembangkan sistem pada masa mendatang.

Daftar Pustaka

- Putra, A. H. (2016). Peran UMKM dalam Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten Blora. *Jurnal Analisa Sosiologi*, 5(2), 227-235.
- Rawun, Y., & Tumilaar, O. N. (2019). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan EMKM Dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM (Suatu Studi UMKM Pesisir Di Kecamatan Malalayang Manado). *Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Bisnis*, 12(1), 57-66.
<https://doi.org/10.35143/jakb.v12i1.2472>
- Rizqya, N. (2020). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Pada UMKM Berbasis WEB (Studi Kasus UMKM Home Catering). *Jurnal Ilmiah Komputasi*, 19(3), 383-390.
<https://doi.org/10.32409/jikstik.19.3.65>
- Savitri, R. V., & Saifudin. (2018). Pencatatan Akuntansi Pada Usaha Mikro Kecil Dan Menengah (Studi Pada Umkm Mr. Pelangi Semarang). *JMBI UNSRAT (Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis Dan Inovasi Universitas Sam Ratulangi)*, 5(2), 117-125.
<https://doi.org/10.35794/jmbi.v5i2.20808>
- UU No. 20 Tahun 2008. (2008). Undang Undang No. 20 Tahun 2008. *UU No. 20 Tahun 2008*, 1, 1-31.
- Wijoyo, H. (2020). Analisis Sistem

Akuntansi Pencatatan Kas Pada
Pt. Expedisi Bakung Pekanbaru.
Jurnal Akun Stie (Jas), 6(1),
52–61.