



Received : February 08, 2021

Accepted : February 12, 2021

Published : March 03, 2021

Conference on Community Engagement Project

<https://journal.uib.ac.id/index.php/concept>

Pendampingan Implementasi Jabatan Legal Officer Dalam Kantor Sekretariat Gereja Mawar Sharon Batam

Trifena Pang¹, Winsherly²

Fakultas Hukum, Universitas Internasional Batam, Indonesia

Email korespondensi: fena1002@gmail.com

Abstrak

Pada dasarnya Legal adalah Departemen khusus dalam suatu perkantoran atau badan untuk mengelola dokumen legal yang sangat penting. Dalam Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat ini peneliti membahas mengenai peran Departemen Legal serta mekanismenya dalam Praktek ini menggunakan metode tinjauan pustaka, dan menganalisis eksperimen yang telah dilakukan oleh peneliti terdahulu. Kesimpulan dalam laporan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah terwujudnya jabatan Legal Officer dalam kesekretariatan yang mendukung kinerja dan pengurusan hal-hal yang berhubungan dengan permasalahan hukum dapat diselesaikan oleh Legal Officer dan dokumen penting menjadi lebih jelas dan teratur. Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam upaya mendukung terwujudnya jabatan Legal Officer dalam kesekretariatan, diantaranya perlu adanya tenaga yang terampil dalam menjalankan penyelesaian sengketa hukum perusahaan, memonitor perizinan perusahaan, membuat dan memonitor pelaksanaan perjanjian ataupun kontrak, memonitor kegiatan kesekretariatan.

Kata Kunci : Legal Officer, tanggung jawab, tenaga

Abstract

Basically Legal is a special department in an office or body to manage very important legal documents. In this Community Service Report, the researcher discusses the role of the Legal Department and its mechanisms in this practice using the literature review method, and analyzes experiments that have been carried out by previous researchers. The conclusion in this Community Service report is the realization of the position of Legal Officer in the secretariat that supports the performance and management of matters relating to legal issues can be resolved by the Legal Officer and important documents become clearer and more regular. There are several things that need to be considered in an effort to support the realization of the position of Legal Officer in the secretariat, including the need for skilled personnel in carrying out corporate legal dispute resolution, monitoring company permits, making and monitoring implementation of agreements or contracts, monitoring secretarial activities.

Keywords: *Legal Officer, responsibility, personnel*

Pendahuluan

Terdapat peran dari *Legal Officer* yang mengatur sistem dalam mengelola sekretariat gereja yang memiliki fungsi untuk dapat memberikan kesejahteraan yang efektif juga efisien. Terdapat sebuah permasalahan yang menjadi dasar dari penulisan ini adalah pada sekretariat gereja memiliki beberapa masalah internal maupun eksternal dari sekretariat tersebut. Juga terdapat permasalahan yang memiliki permasalahan yang berkaitan dengan regenerasi pada kepengurusan pada sekretariat gereja.

Keberadaan *Legal Officer* sangat penting keberadaannya karena dalam mengoperasikan perusahaan membutuhkan legalitas dan juga perizinan Keberadaan *Legal Officer* sangat penting keberadaannya karena dalam mengoperasikan perusahaan membutuhkan legalitas dan juga perizinan, tanpa adanya perizinan legalitas, dapat mengakibatkan suatu perusahaan dapat berhenti beroperasi sehingga dibutuhkan *Legal Officer* yang berperan untuk dapat mengatasi perizinan suatu perusahaan agar dapat terhindar dari hal yang tidak diinginkan.

Keberadaan seorang *Legal Officer* juga harus memiliki keberadaan yang penting dalam suatu perusahaan karena perannya yang sangat penting sehingga dalam operasionalnya harus memiliki kepercayaan dari setiap anggota perusahaan. *Legal Officer* berfungsi untuk dapat mengatur dan mengurus terkait perizinan perusahaan yang dimana data-data tersebut akan dibawa ke pemerintah sesuai dengan kebutuhannya masing-masing dari perusahaan.

Dalam penulisan ini, diharapkan bahwa pada Kantor Sekretariat Mawar Sharon dapat

memiliki seorang yang menjabat sebagai *Legal Officer* yang memiliki fungsi sebagai seorang badan hukum dalam kesekretariat yang mengurus dalam legalitas pada hukum serta dapat menjadi penasihat hukum bagi perusahaan, juga memiliki fungsi yang berhubungan dengan hukum juga yang dapat mewakili perusahaan.

Pada penulisan ini memiliki tujuan untuk memberikan arahan pada Sekretariat Gereja Mawar Sharon tentang pentingnya keberadaan *Legal Officer* pada perusahaan,

Metode

Pada penulisan ini menggunakan metode penelitian yang digunakan untuk mendapatkan hasil dengan melakukan penelitian secara langsung untuk mendapatkan jawaban atau solusi dari permasalahan tersebut.

Dalam mengumpulkan data yang akan digunakan dalam menjalankan pengabdian masyarakat dilakukan penelitian kualitatif yang bersumber dari data-data para peneliti sebelumnya sehingga melengkapi kesiapan dalam menjalankan penelitian tersebut. Dimana metode yang dilakukan untuk dapat menghasilkan suatu jawaban atau jalan keluar dari adanya permasalahan ini.

Pada penelitian ini menggunakan beberapa data yang digunakan yaitu:

- Data primer: berisikan data atau informasi yang berasal dari sumbernya langsung dengan melakukan tanya jawab dan survei lapangan. Juga diberlakukannya kuisioner yang dapat diisi. Juga berasal dari studi pustaka,
- Data sekunder : Penggunaan data yang tidak langsung dari sumbernya seperti bahan hukum

primer, hukum sekunder, dan tersier.

Pembahasan

Pada penulisan ini menetapkan lokasi diberlakukannya penelitian ini pada sebuah Kantor Sekretariat Gereja Mawar Sharon yang berada pada kota Batam yang diketahui belum memiliki seorang *Legal Officer* pada kantornya.

Terdapat beberapa tahapan dalam pelaksanaannya seperti :

Tahap persiapan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penetapan lokasi pelaksanaan ✓ Mengajukan permohonan pada kantor yang bersangkutan ✓ Setelah disetujui, dilakukan tahapan penelitian berikutnya
Tahap pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan pertama, merancang luaran proyek ✓ Pemaparan maksud dan tujuan yang meyakinkan pihak yang bersangkutan ✓ Pelaksanaan proyek jika data yang telah tersyaratkan sudah terisi. (Perwujudan)
Tahap penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setelah melakukan pelaksanaan

<ul style="list-style-type: none"> proyek, akan dilakukan penyusunan laporan ✓ Melaksanakan tahapan bimbingan ✓ Dilakukan penyerahan laporan

Tabel 1 : Tahapan Pelaksanaan

Dalam mengimplementasikan luaran pada proyek dilakukan tahapan-tahapan yang telah diuraikan sehingga pada kegiatan ini dapat menemukan solusi atau jawaban yang dapat memuaskan kedua belah pihak, sehingga dapat dimudahkan dalam mengatasi permasalahan yang ada. Dibutuhkan jangka waktu tidak lebih dari 2 bulan untuk mewujudkan departemen legal pada Kantor Sekretariat Gereja Mawar Sharon. Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan oleh penulis seperti :

- ✓ Meminta persetujuan dari kantor
- ✓ Memberikan ide yang ada
- ✓ Mengisi data yang disyaratkan
- ✓ Membuat proposal pada kantor pusat
- ✓ Melakukan penataan dan pengumpulan dokumen-dokumen yang diperlukan.

Terdapat kendala dalam mengimplementasikannya yaitu :

- Pada penyimpanan data atau arsip masih belum maksimal dimana dokumen-dokumen yang diperlukan tidak tertata dan tersimpan dengan baik
- Banyak folder atau map berisi data karyawan yang tidak memiliki identitas sehingga sulit untuk menganalisis milik siapa data tersebut.

Simpulan

Sehingga dapat disimpulkan bahwa suatu perusahaan harus memiliki Legal Officer yang memiliki fungsi penting dalam suatu perusahaan dimana pada perusahaan tersebut memiliki legalitas dan hal lainnya dalam bidang hukum, dengan keberadaannya Legal Officer perusahaan akan dimudahkan dalam menyelesaikan persoalan mengenai legalitas serta perizinan pada suatu perusahaan, khususnya pada Kantor Sekretariat Gererja Mawar Sharon.

Pada penulisan ini penulis ingin menyampaikan pentingnya keberadaan seorang Legal Officer pada suatu perusahaan guna mempermudah berbagai hal yang berkaitan dengan hukum, dan dapat diketahui dalam mengimplementasikannya tidak memiliki kendala kecuali ada beberapa penataan data dan peletakan data yang belum maksimal sehingga dalam pengelolaan data dan berkas harus dioptimalkan.

Daftar Pustaka

Andri. (2017). *Job Deskripsi Bagian Legal dan Fungsi Legal dalam Perusahaan*. Retrieved from KUMPULAN PROSEDUR:
<https://www.prosedur.my.id/2017/03/job-deskripsi-bagian-legal-dan-fungsi.html>

Aries, A. (2018). *Bolehkah Legal Officer Mewakili Perusahaan di Pengadilan?* Retrieved from Albert Aries:
<https://albertaries.com/bolehkah-legal-officer-mewakili-perusahaan-di-pengadilan/>

Armandanu, A. (2019, Maret). *Sekilas Tentang Apa Itu Legal Officer*

(Peranan & Kedudukannya).

Retrieved from

ArdiArmandanu.com:

<https://www.ardiarmandanu.com/2019/03/sekilas-tentang-apa-itu-legal-officer.html>

HC, A. (2016). *Apa Fungsi Legal Officer dalam Perusahaan*. Retrieved from HUKUM CORNER:
<http://www.hukumcorner.com/apa-fungsi-legal-officer-dalam-perusahaan/>

Pasha, A. R. (2018). *Anda Lulusan Sarjana Hukum? Yuk, Kenali Profesi Legal Officer!* Retrieved from Cermati.com:
<https://www.cermati.com/artikel/anda-lulusan-sarjana-hukum-yuk-kenali-profesi-legal-officer#:~:text=1.,Monitoring%20Perizinan%20Perusahaan&text=Salah%20satu%20tugas%20utama%20dari,berbagai%20bisnis%20yang%20dijalankan%20perusahaan.>