

## IMPLEMENTASI PENCATATAN LAPORAN KEUANGAN UMKM TOKO SENTOSA

Dewi Khornida maherni<sup>1)</sup>,Jevfri<sup>2)</sup>,Ade Olivia<sup>3)</sup>,Syelen<sup>4)</sup>,Alfred Joven<sup>5)</sup>,Darvin<sup>6)</sup>

Universitas Internasional Batam

Email: [Dewi@uib.ac.id](mailto:Dewi@uib.ac.id)<sup>1)</sup>,

### Abstrak

Penulisan artikel ini bertujuan untuk membantu Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dalam mengelola keuangan dengan menggunakan form internal serta program excel. Penggunaan program excel ini akan mempermudah para UKM untuk menghasilkan laporan keuangan secara otomatis. Dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini, kami melakukan kunjungan secara langsung ke mitra di daerah Tanjung Uban dengan tetap mematuhi protokol kesehatan, kami melakukan obsevasi kepada pihak mitra mengenai sistem pencatatan keuangan usaha milik mitra, melakukan analisis dari data yang didapatkan, melakukan uji coba excel yang sudah dirancang dan memberikan pelatihan kepada mitra untuk pengoperasian excel yang telah dirancang serta menggunakan form yang sudah dibuat. Hasil implementasi menunjukkan bahwasannya masalah yang dimiliki mitra telah diselesaikan secara baik dalam pencatatan keuangan, menghemat waktu yang cukup banyak, dan mempermudah untuk pengelompokkan uang setiap transaksi pengeluaran dan pemasukan.

### Abstract

*This Article has sole purpose which is to supports Small and Medium Enterprises ( SMEs) in managing their bookkeeping. In order to help them we made a program or a system in Microsoft Excel for Small and Medium Enterprises (SMEs) for them to generate their financial statements automatically. For the implementation of this community service program, we directly go to Tanjung Uban and comply with health protocols, we observed our partners about their bookkeeping system, from the directly survey we made analysis and have conclusions to train our partner about our Microsoft excel program. The result of this implementation showed that SMEs can easily generate their financial statements, and keep have tracks to classify every expenditure and income transactions*

**Kata Kunci:** Program Excel, Pencatatan Pembukuan, Laporan Keuangan

### PENDAHULUAN

Keberadaan UMKM merupakan salah satu bagian komponen dari entitas usaha nasional, yang merupakan bentuk nyata dari berbagai macam jenis ekonomi yang terdapat di Indonesia. Kontribusi UMKM bagi negara merupakan hal yang penting dalam memajukan sebuah ekonomi, namun sampai detik ini, pertumbuhan ekonomi UMKM ini bisa dikatakan ketinggalan cukup jauh jika dibandingkan dengan pelaku ekonomi lainnya. Dalam proses pertumbuhan, UMKM harus menjadi salah satu roda penggerak utama dalam pembangunan dan pengembangan ekonomi, yang patut

diwujudkan dengan komitmen yang kuat serta didukung dengan berbagai jenis usaha yang konseptual dan sistematis dimana didukung dengan kemampuan untuk menyajikan laporan keuangan yang disajikan terperinci serta sesuai dengan prinsip akuntansi serta memudahkan pemilik untuk melakukan tinjauan tinjauan yang memajukan keberlangsungan UMKM serta kemudahan dalam melaksanakan kewajiban bernegara dalam hal perpajakan.

UMKM sembako/grosir yang bernama Toko Sentosa atau biasa dikenal dengan nama Toko Aseng Sentosa didirikan oleh Ibu Kui Hun dan Bapak Ng Hua Seng kurang lebih sekitar 12 tahun,

berlokasi di Jl. Yos Sudarso No.23 Tanjung Uban Kota, Kabupaten Bintan Utara. Sebelum membuka usaha toko sembako ini, Ibu Kui Hun dan Bapak Aseng menjual pakaian anak-anak tetapi tidak berjalan dengan lancar kemudian mereka mencoba untuk berjualan alat-alat bangunan dan ternyata usaha tersebut sama saja tidak berjalan dengan lancar karena banyak dihutangi oleh orang dan pada akhirnya mereka memutuskan ingin membuka toko sembako yang awalnya hanya menjual barang seperti warung-warung kecil dan perlahan-lahan mereka menyediakan barang sedikit demi sedikit sehingga menjadi seperti sekarang. Berawal dari satu ruko, kini usaha sembako dibangun menjadi dua ruko. Kini, mayoritas yang berbelanja di Toko Sentosa adalah warung kecil dan warga sekitar. Perkembangan Toko Sentosa sangat stabil sehingga pandemi COVID-19 tidak berdampak besar pada UMKM karena pelanggan Toko Sentosa dapat meminta barang yang dipesan untuk diantar langsung kerumah pelanggan.

UMKM Sembako Sentosa fokus dalam menjual kebutuhan pokok dapur berupa beras, gula, minyak goreng, telur, susu, daging sapi/ayam, dan lainnya. Berdirinya Sembako Sentosa ditujukan untuk memenuhi kebutuhan sembako masyarakat Uban dengan penawaran harga yang lebih terjangkau dibandingkan toko sembako lainnya. Sejak awal dibentuknya UMKM Sembako Sentosa ini telah memperoleh respon positif dari masyarakat sekitar yang dibuktikan dari pendapatan yang diperoleh Sembako Sentosa seiring berjalannya waktu mampu mengembalikan modal penjualan dan mendapat keuntungan dari hasil penjualan. Adapun tujuan UMKM Sembako Sentosa tentu telah tercapai.

Namun, dalam kegiatan operasional UMKM Sembako Sentosa diketahui masih mengalami beberapa kendala yang menjadi hambatan untuk mengetahui pengelolaan keuangan terutama pada biaya pemasukkan

dan pengeluaran pada UMKM Sembako Sentosa. Hal ini dikarenakan seluruh pencatatan biaya operasional UMKM Sembako Sentosa masih belum terkontrol dengan baik pada pembukuan yang bersifat manual dan temporal dimana terkadang pemilik dari UMKM sama sekali tidak melakukan pencatatan terhadap keuangan yang meliputi arus kas masuk serta arus kas keluar. Dikarenakan pemilik dari umkm sering lupa melakukan pencatatan terhadap keluar kas pernah terjadi kasus biaya pengeluaran sebesar Rp 788.000 tanpa ada keterangan pengeluaran yang jelas, dan lagi sering sekali ditemukan biaya pengeluaran dengan nominal kecil yang tidak tercatat dalam pembukuan misalnya uang Bahan bakar, biaya parkir, dan biaya relatif kecil lainnya. Permasalahan yang dialami ini cukup sering terjadi sehingga jika dibiarkan secara berkelanjutan maka akan merugikan UMKM, dan juga pemilik usaha tidak mengetahui laba per periode dari usaha yang dia jalani sendiri karena tidak melakukan pembukuan yang mereka ketahui ialah jumlah keseluruhan penjualan tiap bulan, sehingga hal ini bisa membuat sebuah masalah yang cukup serius dimana dengan tidak mengetahui laba bulan berjalan ataupun kondisi keuangan usaha, mereka hanya bisa menggunakan insting untuk mengambil sebuah keputusan untuk menjalankan usaha tersebut.

### **Perumusan Masalah**

1. UMKM tidak memiliki laporan keuangan, baik bersifat bulanan maupun tahunan.
2. UMKM tidak Mengetahui jumlah laba yang dihasilkan selama operasional.
3. UMKM tidak memiliki rekapan mengenai jumlah pembelian persediaan pada periode tertentu.

### **METODE PENELITIAN**

Dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini, metode pelaksanaan kegiatan disusun sebagai berikut :

1. Observasi lapangan dengan mengikuti protokol kesehatan di daerah Tanjung Uban serta media Zoom untuk melihat gambaran umum pencatatan keuangan usaha serta menemukan masalah yang terjadi. Pelaksanaan kegiatan pada awal Juni 2021.
2. Melakukan analisis dari data yang didapatkan. kemudian melakukan pembahasan dalam kelompok untuk menentukan mitra serta akar permasalahan sehingga didapatkan usulan program yang kemudian disepakati bersama. Pelaksanaan kegiatan ini pada minggu ketiga Juni 2021.
3. Merancang dan membuat form serta media excel sesuai dengan kebutuhan dan mempertimbangkan pemilik mitra untuk menggunakan dan mengaplikasikan form yang telah dibuat. Perancangan ini pada minggu pertama Juli 2021
4. Mengaplikasikan hasil dari rancangan kepada mitra serta melakukan pelatihan kepada pihak mitra untuk menggunakan form yang telah disiapkan, pengajaran ini diwakili oleh satu anggota tim kami yang menemui mitra dan anggota lain melalui media zoom karena mengingat kondisi lokasi yang jauh dan menaati PPKM yang sedang berlangsung, pengaplikasian ini dilaksanakan pada minggu ke tiga Juli 2021
5. Melakukan serangkaian evaluasi terhadap implementasi yang telah dilakukan dengan melihat kekurangan dan melakukan revaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang ada sehingga menjadi lebih baik lagi. Evaluasi ini dilaksanakan pada minggu ke empat juli 2021
6. Tahapan penyerahan ataupun pelepasan dengan memastikan agar mitra UD sentosa tetap bisa menggunakan form serta rancangan yang telah dipersiapkan tanpa harus dipandu oleh mahasiswa.

| No | Rencana Kegiatan                                                                          | Juni |   |   |   | Juli |   |   |   | Agustus |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|------|---|---|---|---------|---|---|---|
|    |                                                                                           | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Penjelasan Proyek oleh Tim Dosen dan mulai menentukan mitra                               | ■    | ■ |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |
| 2  | Mengajukan Surat Pernyataan Mematuhi Protokol Kesehatan Pencegahan Covid-19               |      | ■ |   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |
| 3  | Mendapatkan mitra dan mulai melakukan pencarian informasi mengenai mitra                  |      |   | ■ | ■ |      |   |   |   |         |   |   |   |
| 4  | Menganalisa permasalahan yang terjadi dan merencanakan solusi yang tepat                  |      |   |   | ■ |      |   |   |   |         |   |   |   |
| 5  | Merancang bahan dan sistem yang dipakai untuk implementasi kepada mitra                   |      |   |   | ■ | ■    |   |   |   |         |   |   |   |
| 6  | Melakukan serangkaian evaluasi serta revaluasi terhadap implementasi yang telah dilakukan |      |   |   |   | ■    |   |   |   |         |   |   |   |
| 7  | Melakukan kegiatan yang sudah ditentukan mahasiswa                                        |      |   |   |   | ■    | ■ | ■ | ■ |         |   |   |   |
| 8  | Menyusun laporan akhir dan artikel ilmiah                                                 |      |   |   |   |      |   |   | ■ |         |   |   |   |
| 9  | Finalisasi laporan akhir dan artikel ilmiah                                               |      |   |   |   |      |   |   |   | ■       | ■ |   |   |
| 10 | Mahasiswa submit laporan akhir dan artikel ilmiah                                         |      |   |   |   |      |   |   |   |         |   | ■ | ■ |

Gambar 1.1: Tabel Kegiatan

## PEMBAHASAN

Akuntansi memiliki kontribusi ataupun peran yang sangat besar di dalam semua jenis bisnis. Baik dari Arus kas, pengeluaran, pendapatan, serta laba rugi adalah hal yang utama dan penting dalam mengambil sebuah keputusan dalam bisnis. Baik dalam bisnis kepemilikan pribadi, perusahaan multinasional bahkan UKM sekalipun harus mengetahui kontribusi akuntansi dalam suatu bisnis apapun. Contoh manfaat dari Akuntansi bagi UKM, yakni :

- Menyampaikan informasi ataupun kondisi mengenai bisnis yang berguna untuk perencanaan bisnis
- Mengetahui posisi keuangan usaha
- Memberikan gambaran terhadap laba perusahaan
- Menyediakan suatu informasi data mengenai kinerja sebuah usaha

Target dari pengimplementasian ini adalah memberikan kemudahan untuk UMKM Toko Sentosa dalam membuat laporan keuangan menggunakan Sistem

akuntansi berupa media Excel dengan data dan kartu yang kami sediakan sebagai media untuk melengkapi data data yang diperlukan saat membuat laporan keuangan berupa Laba Rugi. Dengan pengimplementasian yang kami lakukan ini kami harap agar Toko sentosa mempunyai sistem pengendalian internal dan pencatatan akuntansi yang akurat sesuai standar akuntansi yang berlaku dan bisa menggunakan pembukuan berbasis teknologi maupun manual, dengan begitu pemilik Toko Sentosa bisa mengontrol transaksi secara detail sehingga mengecilkan kesalahan dalam defisit anggaran Toko, pembuatan laporan keuangan dengan sangat cepat, mempermudah pengecekan, menghemat waktu yang lebih banyak serta mempermudah dalam pencatatan agar tidak terjadi kesalahan dalam pencatatan dan dapat langsung memperbaikinya dan juga mempermudah untuk menghitung tanpa menggunakan kalkulator, hanya menggunakan gadget sudah dapat meminimalisir kesalahan dalam pencatatan laporan keuangan. Dan pada saat transaksi telah selesai dibuat maka akan terlihat laporan keuangan anda dapat berubah secara realtime dengan data terbarunya, serta analisis laba-rugi bisa didapatkan dengan sangat mudah.

Dalam proses implementasi kami merancang sebuah Sistem Pengendalian Internal terdokumentasi beserta formulir pendukung yang dapat digunakan dalam mencatat transaksi keuangan pada mitra dan dimana hasil dari data data pada format ini digunakan untuk mengelolah ataupun di input kedalam format excel yang telah kami persiapkan untuk menghasilkan sebuah laporan laba rugi sederhana. Berikut dibawah ini terlampir format pendukung dalam sistem pengendalian yang di rancang:

[illegible]

**Gambar 2.1 : *Buku Kas***

Bisa kita perhatikan pada Gambar 2.1 merupakan contoh dari buku kas yang kami kepada mitra dimana terdiri dari tujuh kolom dengan kolom yang pertama yaitu tanggal dimana pada kolom tersebut diisi dengan tanggal saat terjadinya transaksi yang mengenai kas masuk maupun kas keluar, kemudian pada kolom yang kedua bernama PIC diisi keterangan nama orang yang memiliki kaitan terhadap pengeluaran kas ataupun pemasukan contoh halnya salah satu karyawan mitra dibagian pengantaran barang jika bapak adi melakukan klaim untuk uang bensin maka pada kolom PIC akan diisikan dengan keterangan Bapak Adi sebagai pengklaiman uang kas untuk keperluan bensin dan begitu juga untuk pengeluaran serta pemasukan kas lainnya, kemudian pada kolom keterangan akan diisikan oleh keterangan seperti halnya biaya gaji, biaya makanan, pendapatan hari ini, penerimaan piutang dan lain lain. Kemudian pada kolom mutasi kas terdiri dari 3 bagian yaitu Debit, Kredit dan balance dimana pada kolom debit diisi nominal kas masuk sebaliknya pada kolom kredit diisi dengan nominal kas keluar dan pada kolom balance diisi dengan nominal saldo awal kas ditambah dengan pemasukan serta pengurangan.

[illegible]

**Gambar 2.2: Kartu Pembelian**

Bisa kita perhatikan pada gambar 2.2 merupakan contoh dari kartu pembelian dimana pada kartu pembelian ini terdiri dari sembilan kolom, pada kolom pertama diisi dengan nomor urut, kemudian pada kolom kedua diisi dengan nomor faktur atas pembelian barang yang kita lakukan kemudian kolom ketiga diisi dengan tanggal dari faktur dan dilanjutkan dengan nama supplier serta dilanjutkan lagi dengan membacakan keterangan dimana keterangan diisi jenis barang atau pun barang yang kita beli dari pihak supplier dan pada kolom selanjutnya diisi dengan nominal bersih dari faktur yang harus kita bayarkan kepada pihak supplier dan pada kolom delapan diisi saat kita melakukan pembayaran ataupun pelunasan faktur, dan dilanjutkan dengan nominal sisa hutang yang belum kita bayarkan kepada supplier. Apa bila transaksi dilakukan secara tunai maka yang diisi ialah data dari nota kontan tersebut dalam arti tetap melakukan pencatatan pada kartu pembelian.

[illegible]

**Gambar 2.3 : Form stock akhir**

Gambar 2.3 merupakan form laporan stock akhir dimana pada form ini terdiri dari 5 kolom pada kolom pertama diisi dengan nomor urut seperti biasa mulai dari satu sampai seterusnya kemudian pada kolom kedua diisi dengan jenis barang misalnya sabun mandi, sabun cuci piring, dll kemudian diikuti dengan kolom ketiga kita mengisi nama merek atas jenis barang tersebut sehingga memberikan penjelasan yang lebih rinci mengenai barang yang kita rekap, kemudian pada kolom selanjutnya diikuti dengan harga satuan barang per unit, jumlah sisa barang dalam satuan unit serta nominal keseluruhan barang persediaan.

Dan tujuan final dari implmentasi kali ini ialah mitra bisa melakukan kontrol terhadap pengelolaan keuangan internal meliputi arus kas, pembelian, penilaian stock akhir serta mengetahui laba rugi dengan menggunakan format excel yang kami rancang sendiri.

| UD SENTOSA                       |              |
|----------------------------------|--------------|
| LAPORAN LABA RUGI                |              |
| UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 MEI 2021 |              |
|                                  | Dalam Rupiah |
| <b>Pendapatan</b>                | -            |
| <b>Harga Pokok Penjualan</b>     |              |
| Persediaan awal                  |              |
| Pembelian                        | -            |
| Retur Pembelian                  | -            |
| Tersedia dijual                  | -            |
| Persediaan Akhir                 | -            |
| Jumlah HPP                       | -            |
| <b>Laba Kotor</b>                | -            |
| <b>Beban Operasional</b>         |              |
| Beban Utilitas                   | -            |
| Beban gaji lapangan              | -            |
| Beban bonus/lhr lapangan         | -            |
| Beban Bahan Bakar                | -            |
| Beban makan dan minum            | -            |
| Beban Perlengkapan               | -            |
| Beban penyusutan                 | -            |
| Jumlah Beban Operasional         | -            |
| <b>Laba (Rugi) Bersih</b>        | -            |

**Gambar 2.4 : Tampilan laba rugi**

Pada Gambar 2.4 merupakan tampilan Laba Rugi yang dihasilkan dari format pencatatan excel yang kami rancang sederhana mungkin agar pihak mitra dapat belajar secara mandiri untuk menggunakannya. Pada laporan laba rugi ini kami menerapkan sistem Periodikal disebabkan jumlah persediaan barang

dagang yang dimiliki mitra sangatlah beraneka ragam jenis sehingga sangat lah cocok untuk menerapkan sistem ini pada laporan laba rugi UD Sentosa, akan tetapi ada satu kelemahan pada laporan laba rugi ini yaitu kita tidak dapat menentukan jumlah barang yang hilang maupun rusak dikarenakan kita langsung melakukan rekapitulasi pada persediaan akhir dan langsung menutup dan membuka persediaan pada ikhtisar laba rugi yang digunakan dalam membuat laporan Laba Rugi.

### **Dokumentasi Kegiatan**

Kegiatan Implementasi yang dilakukan kelompok Laskar Sepora ke Mitra kami yang bertempat di jalan Yosudarso no.23, Tanjung Uban



**Gambar 3.1** : foto bersama dengan mitra

Terlihat dari gambar 3.1 kelompok kami sedang mengenalkan Form dan format excel serta memberikan pelatihan kepada mitra kami, seperti mengajarkan cara melakukan pengisian terhadap Kartu pembelian, Buku kas, rekapitulasi stock serta menggunakan excel untuk menghasilkan laporan Laba Rugi sederhana dari Toko Sentosa

Setelah melakukan implementasi, Toko Sentosa sangat berterima kasih karena sejak diberikan format keuangan, seluruh

pemasukan dan pengeluaran kas maupun kontrol stok menjadi tersusun lebih rapi dibandingkan dengan yang sebelumnya, dan juga lebih lengkap serta lebih mempermudah dalam mengontrol laba rugi maupun mengontrol stock yang terdapat di Toko Sentosa. Berdasarkan evaluasi akhir, pemilik usaha sangat puas dan pemilik usaha akan menggunakan format yang kami sediakan sebagai bahan pencatatan mereka sehingga semua laporan keuangan mereka akan tersusun rapi sejak diberikannya format tersebut hingga kedepannya mereka akan terus menggunakan format tersebut. Toko Sentosa memberikan tanggapan yang positif terhadap formulir dan format excel yang kami buat seperti contohnya Toko Sentosa berkata bahwa format yang kami sajikan sangat rapi, sangat mudah digunakan, dan sangat mudah untuk melihat transaksi-transaksi.

### **Keunggulan**

Keunggulan dari program kami adalah sebagai berikut :

1. Sempel , sederhana, mudah , dan aman dalam melakukan pencatatan laporan keuangan bersifat rahasia untuk suatu UMKM. Data yang telah disimpan dalam bentuk Ms.Excel sehingga tidak lagi perlu khawatir kerusakan fisik. Laporan keuangan ini dapat digunakan dimanapun dan kapanpun dengan sangat mudah.
2. Efektivitas dalam waktu dan biaya, apabila mempekerjakan seorang akuntan akan menambah pengeluaran dari pihak mitra sehingga dengan Program ini dapat menghemat tenaga kerja dan biaya, secara waktu perhitungan secara otomatis ini sangat mempermudah proses akuntansi.
3. Tingkat Ketelitian Lebih Tinggi  
Penggunaan dapat meminimalisir kesalahan yang mungkin akan terjadi dalam kasus hutang kepada pihak-pihak supplier serta dapat mengontrol arus kas dengan buku kas yang ada. Terlebih lagi pada Format excel akan membantu mengolah data yang telah diinput



dengan tepat. Sehingga anda bisa segera mendapatkan hasilnya dengan cepat. Berbeda dengan sistem manual, yang membutuhkan tenaga dan usaha untuk mengolah data berkali-kali agar tidak terjadi kesalahan yang menghabiskan tenaga dan waktu. Tingkat ketelitian pengerjaan secara manual sangat dibutuhkan. Ketelitian dalam pengolahan data keuangan sebuah perusahaan sangatlah penting.

### Kelemahan

Kelemahan dari program kami sebagai berikut :

1. Harus memiliki Komputer ataupun laptop yang mempunyai fitur Microsoft excel, hal ini merupakan kekurangan dari implementasi ini dan pemilik dari UMKM harus memiliki kemampuan dalam menggunakan teknologi yang ada

### Tingkat Kesulitan

Tingkat kesulitan yang dihadapi yaitu :

1. Pola pemikiran yang tidak ingin mengikuti perkembangan Teknologi.
2. Pemilik mitra kurang memahami prinsip dasar akuntansi.

### SIMPULAN

Dalam rancangan bisnis kecil maupun besar tentu perlu mengelola keuangan untuk menentukan rugi atau untungnya dan kondisi keuangan bisnis yang dijalankan. Kebanyakan usaha masih belum melakukan pencatatan yang baik mengani kondisi keuangan dari usaha yang sedang dijalankan.

Dari hasil pembahasan yang telah disajikan dapat disimpulkan bahwa UMKM toko Sentosa ini belum memiliki pengelolaan terhadap laporan keuangan dan melaksanakan siklus akuntansi sebagaimana mestinya, hal ini dikarenakan keterbatasan pemilik sebagai penanggungjawab keuangan kegiatan usaha yang belum memahami dan belum adanya sumber daya manusia yang ahli dibidang akuntansi untuk ikut terlibat

dalam memberikan wawasan dan pelatihan kepada pemilik. Dari hasil implementasi ini diperkirakan bahwasannya pihak mitra dapat melakukan pengendalian secara internal mulai dari pencatatan setiap pembelian, mengawasi alurnya keluar masuk kas yang ada dan melakukan rekapitulasi stock akhir dan hasil akhir yang dicapai ialah menghasilkan Laporan Laba rugi yang menggambarkan posisi laba dari umkm mitra itu sendiri.

### DAFTAR PUSTAKA

- Peran Akuntansi Dalam Perkembangan UKM di Indonesia* - CPSSoft. (n.d.). Retrieved July 28, 2021, from <https://cpssoft.com/blog/akuntansi/mengetahui-peran-akuntansi-untuk-ukm/> (Sugi Piharti, 2018)
- Masih Banyak Pelaku UMKM “Buta” Akuntansi*. (n.d.). Retrieved July 28, 2021, from <https://money.kompas.com/read/2018/08/30/144531526/masih-banyak-pelaku-umkm-buta-akuntansi> (Kompas.com, 2018)
- Laporan Keuangan Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan | Trismaoktavia's Blog*. (n.d.). Retrieved July 28, 2021, from <https://trismaoktavia.wordpress.com/2010/10/16/laporan-keuangan-sebagai-dasar-pengambilan-keputusan/> (Trisma Oktavia, 2010)
- Akuntansi UMKM: 5 Manfaat Pentingnya Penerapan Siklus Ini*. (n.d.). Retrieved July 28, 2021, from <https://www.online-pajak.com/akuntansi-umkm> (Dina Lathifa, 2019)
- Pentingnya Pembukuan Untuk Bisnis Kita – Akuntansi UKM*. (n.d.). Retrieved July 28, 2021, from <https://akuntansiukm.id/2017/06/01/pentingnya-pembukuan-untuk-bisnis/> (Rachmadany Andry, 2017)
- Perkembangan Usaha Kecil Menengah - TopBusiness*. (n.d.). Retrieved July

28, 2021, from  
<https://www.topbusiness.id/16934/per-kembangan-usaha-kecil-menengah.html>

(Nurdian Akhmad, 2018)

*Peran UMKM dalam Perekonomian*

*Indonesia Halaman all -*

*Kompas.com.* (n.d.). Retrieved July

28, 2021, from

<https://www.kompas.com/skola/read/2019/12/20/120000469/peran-umkm-dalam-perekonomian-indonesia?page=all>

(Kompas.com, 2019)